

Выбрать необходимое

ДНЕВНИК

**производственной практики по ПМ.01 Изготовление съёмных протезов
(при частичном отсутствии зубов, при полном отсутствии зубов)**

ДНЕВНИК

производственной практики по ПМ.02 Изготовление несъёмных протезов

ДНЕВНИК

производственной практики по ПМ.03 Изготовление бюгельных протезов

ДНЕВНИК

преддипломной практики

I. Титульный лист.

Студента (ки) _____

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____
(ЛПУ, отделение)

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О. (его должность) _____

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) _____

Методический – Ф.И.О. (его должность) _____

II. Инструктаж по технике безопасности.

III. Далее на развороте двух листов:

-	№ заказа (ордера, наряда)	Название темы и содержание работы	Оценка непосредственного руководителя	Подпись руково- дителя

В конце производственной практики студенты предоставляют в учебное заведение:

- дневник по производственной практике,
- цифровой отчет о проделанной работе,
- характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печатью лечебно-профилактического учреждения,
- путёвку с подписью и печатью,
- аттестационный лист.

Все документы необходимо подписать у общего руководителя практики и проставить печать организации.

