

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального медико-биологического агентства

от «08» августа 2016 г. № 284

Руководитель Федерального
медико-биологического агентства




В.В. Уйба

УСТАВ

Федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Электростальский медицинский колледж
Федерального медико-биологического агентства»

г. Электросталь
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства» создано в соответствии с приказом Федерального управления медико-биологических и экстремальных проблем при Министерстве здравоохранения Российской Федерации от 09.02.2000 г. № 22-з в результате реорганизации государственного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 21 Федерального управления медико-биологических и экстремальных проблем при Министерстве здравоохранения Российской Федерации» путем выделения, переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Электростальское медицинское училище Федерального медико-биологического агентства» в соответствии с приказом Федерального медико-биологического агентства от 21.04.2005 г. № 159, переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства» в соответствии с приказом Федерального медико-биологического агентства от 04.08.2010 г. № 144, переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства» в соответствии с приказом Федерального медико-биологического агентства от 25.05.2011 г. № 188у, переименовано приказом Федерального медико-биологического агентства об утверждении настоящего Устава и является правопреемником переименованных учреждений.

1.2. Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства» (далее – Организация) является образовательной организацией.

Организация находится в ведении Федерального медико-биологического агентства (далее – ФМБА России).

Учредителем и собственником имущества Организации является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя в отношении Организации осуществляются ФМБА России.

Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России) и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) осуществляют в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочия собственника от имени Российской Федерации в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Организации.

1.3. Официальное наименование Организации:

Полное: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства».

Сокращенное: ФГБПОУ ЭМК ФМБА России.

1.4. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Организации:

144001, Российская Федерация, Московская область, город Электросталь,

улица Советская, дом 32.

1.5. Организация руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, актами Федерального медико-биологического агентства, а также настоящим Уставом.

1.6. Организация является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет круглую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, со своим полным наименованием и наименованием федерального органа исполнительной власти по ведомственной подчиненности, а также иные печати, штампы, бланки, символику, необходимые для осуществления своей деятельности и зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. ФМБА России субсидирует деятельность Организации на основе государственного задания, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Организации предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.10. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Все изменения и дополнения в учредительные документы Организации утверждаются ФМБА России и согласовываются в установленном порядке, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных в установленном законодательством Российской Федерации порядке от приносящей доход деятельности.

1.13. Организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.14. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.15. Организация имеет в своем составе структурные подразделения, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Деятельность указанных подразделений определяется локальными актами Организации.

1.16. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензиями, полученными в установленном порядке на соответствующие виды образовательной, медицинской и иных видов деятельности.

Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в целях выполнения возложенных на него задач и функций, по согласованию с ФМБА России, имеет право создавать (открывать), переименовывать и ликвидировать филиалы и представительства, действующие на основании положений, утвержденных директором Организации.

Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации, которая несет ответственность за их деятельность.

2.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией в установленном порядке и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями деятельности Организации являются:

3.1.1. Подготовка квалифицированных рабочих и служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;

3.1.2. Подготовка специалистов среднего звена, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования.

3.2. Предметом деятельности Организации является образовательная и иная деятельность Организации, направленная на достижение целей указанных в п. 3.1 настоящего Устава.

3.3. Основными задачами Организации являются:

3.3.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального медицинского образования;

3.3.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным медицинским образованием;

3.3.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотизма, трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

3.3.4. Сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.4. Для достижения целей, указанных в п. 3.1 настоящего Устава Организация осуществляет за счет средств федерального бюджета следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий на обучение по профессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.4.2. Реализацию программ профессиональной подготовки, которые имеют целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся;

3.4.3. Реализацию образовательной программы среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена с учётом профиля получаемого профессионального образования;

3.4.4. Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Организацией в установленном порядке;

3.4.5. Организация научно-методической работы, а также научной, творческой и инновационной деятельности;

3.4.6. Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, а также организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.4.7. Информационное обеспечение структурных подразделений Организации, работников и обучающихся Организации, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

3.5. Кроме основной деятельности Организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в установленной сфере по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе:

3.5.1. Реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ (дополнительное образование детей и взрослых), дополнительных профессиональных программ, дополнительные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3.5.2. Информационное обеспечение структурных подразделений Организации,

работников и обучающихся Организации, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

3.5.3. Оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительных отделений, курсов;

3.5.4. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с полученными лицензиями сверх государственного задания, установленного ФМБА России;

3.5.5. Деятельность по обучению населения, работников экстренных служб основам ухода за больными, оказанию первой помощи и формированию здорового образа жизни на тематических курсах дополнительного образования;

3.5.6. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса Организации;

3.5.7. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, организация и проведение круглых столов, конгрессов, конференций, семинаров, совещаний, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности, осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений и рецензий о новой учебно-методической литературы (стандартов, учебников, учебно-методических пособий и др.);

3.5.8. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;

3.5.9. Издательско-полиграфическая деятельность в соответствии с профилем деятельности Организации, в том числе разработка, издание и реализация печатной продукции по профилю деятельности Организации, в том числе научно-методических материалов, учебной, учебно-методической литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты научной и научно-технической деятельности Организации сверх задания ФМБА России;

3.5.10. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

3.5.11. Прокат спортивного инвентаря, компьютерного оборудования и оргтехники Организации, в т.ч. вычислительных машин, копировально-множительной техники;

3.5.12. Реализация в установленном порядке творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Организации;

3.5.13. Организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по реализуемой дисциплине, предусмотренной учебным планом;

3.5.14. Оказание медицинских услуг (в том числе стоматологической помощи) в соответствии с полученной лицензией.

3.6. Организация осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Организации.

3.7. Организация осуществляет организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Организации, аттестации и

переаттестации персонала Организации.

3.8. Организация осуществляет проведение конкурсов, аукционов, других форм размещения заказа и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Организация осуществляет обеспечение в установленном порядке (по заданию ФМБА России) формирования мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников.

3.10. Организация осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Цены и тарифы на работы, услуги Организации устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Организация самостоятельно решает экономические, социальные и организационные вопросы, планирует свою деятельность, определяет задачи и структуру.

4.2. Деятельность Организации регламентируется приказами, распоряжениями и другими локальными актами.

4.3. Организация строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями и гражданами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.5. Организация имеет право:

4.5.1. использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности, а также имущество, закрепленное по договорам аренды и безвозмездного пользования (ссуды) в соответствии с целями своей деятельности;

4.5.2. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

4.5.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Организации, имеющимися лицензиями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.4. приобретать или арендовать для осуществления уставной деятельности основные средства в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

4.5.5. осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку эта деятельность служит достижению целей, ради которых она создана, при

условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах;

4.5.6. осуществлять развитие социальной сферы, условий труда, быта и отдыха работников Организации и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

4.5.7. осуществлять размещение заказов и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;

4.5.8. выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Организации;

4.5.9. участвовать в российских и международных конгрессах, съездах, конференциях, выставках;

4.5.10. проводить фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, а также экспериментальные разработки по всем направлениям деятельности Организации;

4.5.11. участвовать в разработке и внедрении научно-методических материалов; стандартов профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации и рецензирования материалов в области деятельности Организации;

4.5.12. осуществлять внешнеэкономическую деятельность и международное сотрудничество по согласованию с ФМБА России в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.5.13. осуществлять социальное партнерство в целях создания и модернизации стандартов профессиональной деятельности специалистов здравоохранения;

4.5.14. обеспечивать создание информационных ресурсов по профилю деятельности Организации.

4.6. Организация обязана:

4.6.1. организовывать и проводить в полном объеме программы среднего профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензиями и в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

4.6.2. развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

4.6.3. осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального медико-биологического агентства;

4.6.4. представлять в ФМБА России необходимую отчетную документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

4.6.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования;

4.6.6. обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по

защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

4.6.7. обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.6.8. разрабатывать и осуществлять меры, а также проводить мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.9. разрабатывать и представлять в установленном порядке предложения по необходимым объемам государственного бюджетного финансового обеспечения, инвестиционных средств и лимитам энергоснабжения;

4.6.10. обеспечивать своим работникам и обучающимся безопасные условия труда и учёбы, а также нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.6.11. обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Организации;

4.6.12. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.6.13. обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.6.14. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.15. проводить в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия гражданской обороны;

4.6.16. осуществлять оперативный учет результатов деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами ФМБА России;

4.6.17. вести бюджетный учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных организаций;

4.6.18. обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

4.6.19. обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также проводить мероприятия по мобилизационной подготовке сотрудников;

4.6.20. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Организации;

4.6.21. проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке мероприятия по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

4.6.22. осуществлять деятельность по защите сведений, охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Организация представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.8. Расходы на содержание Организации производятся за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.9. Контроль и ревизия деятельности Организации, ее филиалов и представительств, осуществляются ФМБА России, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами ФМБА России.

4.11. К компетенции ФМБА России относится:

4.11.1. утверждение Устава Организации, изменений и дополнений к Уставу;

4.11.2. назначение и освобождение от занимаемой должности директора Организации, заключение и прекращение трудового договора с директором Организации, а также применение в отношении директора Организации поощрений и наложение дисциплинарных взысканий;

4.11.3. финансовое обеспечение (субсидирование) Организации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.11.4. формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.11.5. определение перечней особо ценного движимого имущества;

4.11.6. предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок;

4.11.7. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.11.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией учредителем либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4.11.9. согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе передачи его в аренду;

4.11.10. согласование в установленном порядке внесения Организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ (складочный капитал хозяйственных партнерств) или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.11.11. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.11.12. определение порядка использования средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности;

4.11.13. осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, в том числе целевого использования бюджетных средств, и принятие по результатам проверок соответствующих мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.11.14. принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.11.15. выполнение функций и полномочий учредителя Организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.11.16. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.12. Общее руководство Организацией осуществляет выборный представительный орган - Совет Организации (далее - Совет).

4.13. В состав Совета входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций. Члены Совета, за исключением председателя, избираются на общем собрании коллектива Организации и представителей обучающихся (далее - общее собрание). Нормы представительства в Совете от его структурных подразделений и представителей обучающихся определяются Положением о Совете. В случае увольнения (отчисления) из Организации члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

4.14. Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.15. Положение о Совете утверждается решением общего собрания коллектива Организации.

4.16. К компетенции Совета относится:

4.16.1. принятие решения о созыве и проведении общего собрания Организации;

4.16.2. определение порядка избрания делегатов на общее собрание Организации, осуществление подготовки документации и ведение общего собрания Организации;

4.16.3. рассмотрение проекта Устава Организации, а также проекта вносимых в Устав изменений;

4.16.4. осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Организации законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

4.16.5. решение вопросов учебной работы, осуществления международных связей Организации, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов и программ;

4.16.6. рассмотрение ежегодных отчетов директора;

4.16.7. определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Организации;

4.16.8. утверждение Положения об оплате труда, критериальных показателей качества работы, исчисляемых для оплаты труда в соответствии с эффективным контрактом;

4.16.9. утверждение положений о стипендиях;

4.16.10. принятие решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, перенесение сроков начала учебного года;

4.16.11. решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.17. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

4.18. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

4.19. Решения Совета Организации оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания директором - председателем Совета.

4.20. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.21. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

4.22. Для решения важнейших вопросов деятельности Организации Советом созывается общее собрание.

4.23. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава участников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов участников общего собрания.

4.24. К компетенции общего собрания относится:

4.24.1. рассмотрение проекта Устава Организации и проектов вносимых в Устав изменений;

4.24.2. обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

4.25. В Организации в установленном порядке могут создаваться педагогический, методический, попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия указанных советов определяются положениями, принятыми Советом.

4.26. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор (далее именуется - Директор), назначаемый на эту должность сроком до 5 лет и освобождаемый от должности Руководителем ФМБА России. Кандидатура на должность Директора согласовывается с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.

4.27. Директор без доверенности представляет Организацию во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

4.28. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Организации,

кроме отнесенных к исключительной компетенции Совета и общего собрания.

4.29. Директор не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) как внутри, так и вне Организации.

4.30. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.31. К компетенции Директора относятся:

4.31.1. определение структуры, численности, квалификационного состава и штатного расписания Организации в зависимости от годового объема бюджетного финансирования на оплату труда, который определяется ФМБА России;

4.31.2. издание приказов, распоряжений, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Организации, положений о структурных подразделениях Организации, должностных инструкций, иных локальных актов Организации;

4.31.3. руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.31.4. председательство в Совете;

4.31.5. обеспечение исполнений решений общего собрания и Совета;

4.31.6. утверждение локальных смет доходов и расходов Организации;

4.31.7. осуществление иной деятельности от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.32. Директор обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет полную ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства.

4.33. Директор несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.34. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.35. Директор осуществляет управление Организацией на основе единоначалия, организует работу и несет персональную ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Организации.

4.36. Директор имеет заместителей Директора. Заместители Директора и руководители структурных подразделений Организации назначаются и освобождаются от должности Директором.

4.37. Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором.

4.38. Заместитель Директора при исполнении обязанностей Директора на период отсутствия Директора действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом.

4.39. Структура, численность и штатное расписание утверждаются Директором в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.40. Директор самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности

работников, заключает с ними договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Организация в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и дистанционной формам или в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.3. В Организации осуществляется профессиональная подготовка по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с перечнем профессий и специальностей по разделу «Здравоохранение» Общероссийского классификатора специальностей по образованию ОК 009-2003, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30.09.2003 г. № 276-ст, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

5.4. Образовательные программы, реализуемые Организацией, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются Организацией с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.5. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.6. Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, могут получать среднее профессиональное образование по сокращенным и/или ускоренным программам или по индивидуальным образовательным программам.

5.7. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом требований рынка труда.

5.8. Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Организации факультативные (не предусмотренные основной образовательной программой профессионального образования) занятия могут проводиться на иностранных

языках.

5.9. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься Организацией не более чем на один месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

5.10. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.11. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

5.12. Учебные занятия в Организации проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, выполнения и защиты курсовой работы, других видов учебных занятий.

5.13. Учебные занятия, предусмотренные учебным планом, могут быть реализованы в электронной и/или дистанционной форме, в том числе, в сетевой форме реализации образовательных программ.

5.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

5.15. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.16. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается в размере не более 25 человек. Организация может проводить учебные занятия, перечень которых определяется Организацией самостоятельно, с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Организация вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.17. При подготовке, профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов за счет средств физических и юридических лиц численность групп устанавливается Организацией.

5.18. Учебная практика студентов проводится, как правило, в лабораториях, в учебных классах, на учебных базах и других подразделениях Организации. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Организацией.

5.19. Учебная и производственная практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.20. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного и электронного обучения создает необходимые условия студентам для освоения

профессиональных образовательных программ

5.21. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости согласно Положению, составляемому на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и утверждаемому Организацией.

5.22. В процессе обучения успеваемость студентов определяются на экзаменах и дифференцированных зачетах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.23. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

5.24. Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Организации.

5.25. Студент имеет право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую соответствующую образовательную программу, при согласии этой профессиональной образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

5.26. Студент, обучающийся в Организации, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном законодательством.

5.27. Студент имеет право на перевод в Организации с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, установленном локальным актом Организации.

5.28. Студент может быть отчислен из Организации:

5.28.1. по собственному желанию;

5.28.2. по заключению квалификационной экспертной комиссии поликлиники о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;

5.28.3. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

5.28.4. в связи с окончанием срока обучения (в том числе без присвоения квалификации в связи с неудовлетворительными результатами государственной итоговой аттестации);

5.28.5. за академическую неуспеваемость – получение неудовлетворительной оценки по двум и более дисциплинам в период экзаменационной сессии;

5.28.6. за грубое однократное или повторное нарушение дисциплины или правил внутреннего распорядка Организации, обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и локальными актами Организации;

5.28.7. за совершение административного или уголовно наказуемого деяния, наносящего урон престижу Организации в порядке, установленном законодательством;

5.28.8. в соответствии с решением суда;

5.28.9. в связи с нарушением условий договора на обучение;

5.28.10. за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Организации, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

5.28.11. за неоднократный плагиат и использование электронных устройств или

электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

5.28.12. за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;

5.28.13. за пропуск учебных занятий без уважительной причины в общем объеме 15 и более дней, в течение одного семестра;

5.28.14. за проявление, в том числе однократное, грубости, насилия по отношению к сотрудникам Организации и студентам, проявления ксенофобии, национализма или других форм экстремистского поведения;

5.28.15. в связи с невыходом из академического отпуска;

5.28.16. в связи со смертью;

5.28.17. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.29. Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5.28.1 - 5.28.3 является отчислением по уважительной причине. Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5.28.5 - 5.28.14 является отчислением по неуважительной причине.

5.30. Студент имеет право на восстановление в Организации в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

5.31. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится по решению Организации в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

5.32. Государственная итоговая аттестация выпускников Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников Организации осуществляется государственной, аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.33. Организация выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Организации. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в профессиональной образовательной организации.

5.34. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.35. Документ с отличием выдается выпускнику Организации на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, всем видам практик, курсовым работам и государственной итоговой аттестации. Для получения документа с отличием выпускник должен иметь по результатам всех видов практик и государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки «хорошо».

5.36. Выпускнику Организации, студенту, выбывшему до окончания обучения

в Организации, а также студенту, желающему поступить (перевестись) в другое образовательное учреждение, по его заявлению из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.37. Организация, наряду с программами среднего профессионального образования, реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования.

5.38. Главные задачи Организации в сфере программы дополнительного профессионального образования:

5.38.1. удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

5.38.2. повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

5.38.3. научная, учебно-методическая и консультационная деятельность.

5.39. Для решения поставленных задач Организация реализует программы дополнительного профессионального образования в форме повышения квалификации и профессиональной переподготовки

5.40. Программы дополнительного профессионального образования осуществляются на основе Договоров, заключаемых Организацией с федеральными органами исполнительной власти, предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения, а также физическими лицами.

5.41. Слушателями программ дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом Директора Организации.

5.42. Программы дополнительного профессионального образования реализуются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам.

5.43. Сроки и формы программы дополнительного профессионального образования устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора и в пределах объемов образовательных программ. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

5.44. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

5.45. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6. ПРИЕМ В ОРГАНИЗАЦИЮ

6.1. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие

законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, закрепленным в настоящем Уставе.

6.3. Организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

6.4. При приеме Организация знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, и другими документами, регламентирующими организацию процесса обучения.

6.5. Количество граждан, принимаемых в Организацию для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий и контрольных цифр приема по специальностям среднего профессионального образования для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации

6.6. Организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

6.7. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Прием в Организацию проводится на общедоступной основе по заявлениям поступающих. Условия поступления определяются Порядком приема в Организацию и должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования.

6.9. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании

6.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации Организацией проводятся вступительные испытания.

6.11. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

6.12. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в

Организацию принимают граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.13. Для проведения приема, вступительных испытаний и зачисления в Организацию создаются приемная, экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором.

6.14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается Директором Организации.

6.15. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, содержащихся в документах предоставляемых поступающими, и имеет право осуществлять проверку документов, предоставляемых поступающим.

6.16. При прохождении вступительных испытаний и зачислении на платное место несовершеннолетнего Организация заключает с родителями (законными представителями) обучающегося трехсторонний договор об оплате предоставляемых образовательных услуг

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. К лицам, обучающимся в Организации, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Студентом Организации является лицо, зачисленное приказом Директора Организация для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.

7.2. Слушателем Организации является лицо, зачисленное приказом Директора в Организацию для освоения дополнительной образовательной программы.

7.3. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

7.4. Обучающиеся в Организации осуществляют права и исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

7.5. Обучающиеся в Организации имеют право:

7.5.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;

7.5.2. бесплатно пользоваться библиотеками Организации, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Организации в порядке, установленном локальными актами Организации;

7.5.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.5.4. на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-исследовательской, общественной, творческой и спортивной работе Организации.

7.6. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, утверждаемым Советом.

7.7. Организация имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств

полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организации и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

7.8. Обучающиеся в Организации обязаны:

7.8.1. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка студентов в Организации и иные локальные акты Организации;

7.8.2. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

7.8.3. в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, а также все виды общественных, спортивных и иных мероприятий, проводимых в учебное время, если иное не предусмотрено локальными актами Организации;

7.8.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.8.5. бережно относиться к имуществу Организации;

7.8.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.8.7. выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Организации, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

7.10. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

7.12. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска.

7.13. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие профессиональное образование, что должно подтверждаться документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.3. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

8.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в

соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

8.3.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

8.3.3. признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

8.3.4. в других установленных законодательством Российской Федерации случаях.

8.4. Работники Организации имеют право:

8.4.1. избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Организации;

8.4.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

8.4.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.4.4. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.4.5. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.4.6. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8.4.7. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.4.8. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8.4.9. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Организации;

8.4.10. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8.4.11. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.4.12. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.4.13. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

педагогических работников.

8.5. Работники Организации могут пользоваться иными правами и социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Организации.

8.6. Педагогические работники Организации обязаны:

8.6.1. соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

8.6.2. добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации, выполнять решения органов управления Организации, требования по охране труда и технике безопасности;

8.6.3. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

8.6.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.6.5. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.6.6. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.6.7. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.6.8. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8.6.9. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.6.10. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.6.11. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.6.12. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.6.13. поддерживать порядок и дисциплину на территории Организации (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Организации;

8.6.14. своевременно ставить в известность администрацию Организации о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

8.6.15. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового

распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Организации.

8.7. Повышение квалификации педагогических работников проводится по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

8.8. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Организацией в размере до 1440 академических часов в учебном году.

8.10. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

8.11. Условия оплаты труда в Организации, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, дополнительных соглашениях, положении об оплате труда и других локальных актах Организации.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Имущество Организации находится в федеральной собственности, закрепляется за Организацией на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, и отражается на его самостоятельном балансе. Организация также использует имущество, закрепленное по договорам аренды и безвозмездного пользования (ссуды) в соответствии с целями своей деятельности.

9.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Организации являются:

9.2.1. средства федерального бюджета;

9.2.2. субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и иные цели;

9.2.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

9.2.4. капитальные вложения в объекты государственной собственности;

9.2.5. безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования, дары физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных;

9.2.6. средства арендаторов, получаемые от предоставления во временное пользование в установленном порядке имущества федеральной собственности;

9.2.7. средства, получаемые от арендаторов на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги;

9.2.8. средства, получаемые от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

9.2.9. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности;

9.2.10. иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

9.3.1. имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления Учредителем;

9.3.2. имущество, приобретенное Организацией за счет средств федерального бюджета;

9.3.3. имущество, приобретенное Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

9.3.4. иное имущество, полученное Организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Организация имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органах федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, по учету средств дополнительного бюджетного финансирования и средств, находящихся во временном распоряжении, счета в иностранной валюте, счета по учету средств обязательного медицинского страхования, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Организация владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

9.6. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.7. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности отдельно от учета средств по основной деятельности; распоряжается доходами (средствами), поступающими от приносящей доход деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов (средств), в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.9. Крупная сделка может быть совершена Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации только с предварительного согласия ФМБА России.

9.10. Сделка с участием Организации, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена в порядке, установленном ФМБА России.

9.11. Организация обязана в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, сведения об имуществе, полученном от приносящей доход деятельности, а также приобретенном в установленном порядке.

9.12. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.13. Организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из федерального бюджета или бюджета Государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.14. При ликвидации Организации по решению собственника имущества Организации, распоряжение имуществом Организации осуществляется собственником, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.15. Организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ (складочный капитал хозяйственных партнерств) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации, а также принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Ликвидация Организации влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

10.6. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Организации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их ФМБА России.

10.9. Требования кредиторов ликвидируемого Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.10. Недвижимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой организации, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по управлению федеральным имуществом.

10.11. Движимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой организации, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

10.12. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Организации на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.15. При ликвидации и реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано
27 (двадцать семь) листов
Тетерин А.В.
главный специалист-эксперт отдела
юридического обеспечения деятельности
Агентства Управления делами, кадрового и
правового обеспечения ФМБА России

ИФНС России по г. Электросталь, Московская область
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись
« 23 августа 2016 »
ОГРН №

4	0	2	0	0	0	4	7	1	4	1	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН №

2	1	6	5	5	3	0	4	1	1	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник ИФНС России
по г. Электросталь Московской области
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

