

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Электростальский медицинский колледж
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ
ЭМК ФМБА России
Н.Н. Шарапина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 « 30 » августа 2018 г.

г. Электросталь, 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке преподавателей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стажировке преподавателей Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электростальский медицинский колледж ФМБА России» (далее - Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года №499, Уставом колледжа и определяет порядок организации и проведения стажировки преподавателей колледжа.

1.2. Под стажировкой преподавателей понимается целенаправленное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практикоориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является условием эффективной деятельности педагогических работников. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей колледжа (далее – стажеров) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

1.4. Стажировка является обязательной и проводится по мере необходимости в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям, но не реже 1 раза в 3 года.

1.5. Положение регламентирует следующие виды стажировок:

- педагогическая – целью которой является повышение педагогической компетенции;
- профессиональная - направлена на освоение инновационных процессов.

1.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

1.7. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей колледжа. Стажировка преподавателей системы профессионального образования осуществляется также в целях изучения передового опыта деятельности образовательных и медицинских организаций, приобретения профессиональных и организаторских компетенций (в области педагогики и медицины) для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование профессионально-педагогических компетенций;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение опыта работы профессиональных образовательных и медицинских учреждений;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения инновационных технологий и другое;
- ознакомление и практическое изучение современных технологий производства, современного оборудования, экономики и организации деятельности организации, охраны труда;
- работа с технической и нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка организуется колледжем с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом и без отрыва преподавателей от основной педагогической деятельности. Стажировка может проводиться как в колледже, так и за его пределами в профессиональных учреждениях в организациях, объединениях, на предприятиях различных форм собственности.

3.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития колледжа;
- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в колледже специальностей, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

3.3. Стажировка может проводиться концентрированно и рассредоточенно.

3.4. Основанием для направления преподавателей на стажировку является:

- ежегодный план прохождения стажировок педагогических работников;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициатива самого педагогического работника, при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- обоснованное ходатайство председателей цикловых методических комиссий.

3.5. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом директора колледжа, прием на стажировку – приказом руководителя организации.

3.6. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников и наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

3.7. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации.

3.8. Срок стажировки устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности стажера, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится, но не может быть менее 72 часов.

3.9. По результатам прохождения стажировки выдается документ установленного образца.

4. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

4.1. Содержание индивидуальной программы стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания основных профессиональных программ.

4.2. Содержание индивидуальной программы стажировки преподавателей разрабатывается стажером, обсуждается на заседании цикловой методической комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и руководителем стажирующей организации, утверждается директором колледжа.

4.3. Структура индивидуальной программы стажировки включает разделы:

- паспорт индивидуальной программы стажировки;
- результаты освоения индивидуальной программы;

- тематический план и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценка результатов освоения индивидуальной программы стажировки.

4.4. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности (ВПД).

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

5.1. Основными регламентирующими документами для педагогического работника в период стажировки являются утвержденная директором колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем организации, в которой она проводится, письмо-направление.

5.2. Стажировка преподавателя завершается подготовкой отчета, который утверждается руководителем стажирующей организации и заслушивается на заседании предметно-цикловой комиссии.

5.3. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается справка о ее прохождении стажером, отражающий уровень освоения видов профессиональной деятельности, заверенный печатью организации.

5.4. Оригиналы отчета и справка о стажировке хранятся в личном деле педагогического работника, прошедшего стажировку, копии – помещаются в портфолио.

5.5. Документы о стажировке педагогического работника, как обязательной части повышения квалификации, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию.

5.6. Отчет педагогического работника о прохождении стажировки, представленный на бумажном носителе, хранится в архиве колледжа в течение 3 лет.

5.7. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки преподавателей осуществляет директор колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ФГБПОУ ЭМК ФМБА России
Шарапиной Н. Н.
от _____ (должность)
_____ ФИО

ЗАЯВКА

Прошу направить меня на стажерскую практику по индивидуальной программе

« _____ »

(название)

в _____

(название организации)

Период стажерской практики с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.
Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Преподаватель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 (ФИО руководителя принимающей
 организации)
 «__» _____ 20__ г.

 / Шарпина Н. Н.
 (ФИО руководителя)
 «__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ (как самостоятельный вид обучения)
 преподавателя _____

_____ ФГБПОУ ЭМК ФМБА России

_____ (фамилия, имя, отчество)

Цель стажировки: _____

Сроки стажировки с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

№ п.п.	Содержание этапа работы	Теоретические занятия (количество часов)	Практические занятия (количество часов)	Сроки выполнения	Планируемые результаты

«__» _____ Г.

Стажер _____
 подпись ФИО

Консультант-руководитель _____
 подпись ФИО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»**

ОТЧЕТ

о прохождении стажировки

Фамилия, имя, отчество: _____

Должность: _____

Цель стажировки: _____

Место прохождения обучения: _____

наименование учреждения

Сроки обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Итоги стажировки (заполняется стажером) _____

_____ «___» _____ 201__ г.
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

СПРАВКА

Выдана _____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)

_____ (наименование учебного заведения) в том, что он (а) с «____» _____ г. по
«____» _____ г. прошел(а) стажировку в _____
_____ (наименование организации)

по программе (теме) _____
в объеме _____ (количество часов)

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ М.П.
(подпись) (Ф.И.О.)