

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Электростальский медицинский колледж  
Федерального медико-биологического агентства»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБПОУ  
ЭМК ФМБА России  
Н.Н. Шарапина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

Рассмотрено и рекомендовано

к утверждению на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1 « 29 » августа 2018 г.

г. Электросталь, 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее УМК УД, МДК, ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (в дальнейшем — ППССЗ), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства" (далее — Колледж).

1.2. Учебно-методический комплекс - совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций обучающегося в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1.3. Целью данного положения является совершенствование единого информационного пространства и оказание методической помощи преподавателям Колледжа:

- в определении необходимого и достаточного содержания компонентов комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

- в формировании учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- в последовательном повышении качества подготовки выпускников на основе выполнения требований потребителей и заинтересованных сторон при реализации образовательного процесса по каждой учебной дисциплине, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

### 1.4. Основные задачи УМК:

- подготовка учебно-методического обеспечения УД/МДК/ПМ;
- систематизация содержания УД/МДК/ПМ с учетом достижений науки, требований работодателей;

- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов;

- внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/МДК/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе;

- правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения;

- разработка фонда оценочных средств ППСЗ по специальностям подготовки;

- создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий;

- обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

1.5. Положение об УМК регламентирует его структуру и порядок разработки в Колледже.

1.6. УМК, разрабатываемые по специальностям подготовки, являются собственностью Колледжа.

1.7. В основу разработки комплексного учебно-методического обеспечения УД, МДК, ПМ должны быть положены:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N273,

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по направлениям подготовки;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе

Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;

- Примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля, рекомендованная Экспертным советом и одобренная Федеральным институтом развития образования (при наличии).

1.8. При разработке комплексного учебно-методического обеспечения УД, МДК, ПМ должны быть учтены:

- требования социальных партнёров — потенциальных работодателей выпускников;

- содержание действующих нормативных документов в сфере здравоохранения и образования;

- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- новейшие достижения в сфере здравоохранения и образования, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности и других специалистов и ученых;

- специфика внутренних условий — уровень развития студентов, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база и т.д.;

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и разработанных преподавателями Колледжа;

- ожидания обучающихся и их законных представителей.

1.9. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности и соблюдаются всеми цикловыми методическими комиссиями Колледжа.

## 2. Структура и состав УМК

2.1. Учебно-методический комплекс УД/МДК/ПМ включает в себя следующие составляющие:

- титульный лист;

- содержание;
- нормативно-программный блок;
- учебно-программный блок;
- учебно-методический блок.

2.1.1. Нормативно-программный блок для УД/МДК/ПМ должен быть представлен следующими документами:

- характеристика профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- требования ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной программы по специальности;
- требования ФГОС СПО к знаниям, умениям, практическому опыту по УД/МДК/ПМ;
- внешние нормативные документы в сфере здравоохранения, регламентирующие деятельность специалистов по профилю подготовки.

2.1.2. Учебно-программный блок для УД/МДК/ПМ должен быть представлен следующими документами:

- примерная программа УД/МДК/ПМ (если есть в наличии);
- аннотация к рабочей программе УД/МДК/ПМ;
- рабочая программа УД/МДК/ПМ;
- календарно - тематический план УД/МДК/ПМ;
- аннотация к рабочей программе учебной и (или) производственной (по профилю специальности/преддипломная) практики МДК/ПМ;
- рабочая программа учебной и (или) производственной (по профилю специальности/преддипломная) практики МДК/ПМ;
- комплект КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ средств УД/МДК/ПМ промежуточной аттестации;
- перечень тем курсовых работ, выпускных курсовых работ (если предусмотрено учебным планом или рабочей программой).

2.1. 3. Учебно-методический блок для УД/МДК/ПМ должен быть представлен следующими документами:

- сборник конспекты (презентации) лекций (блок теоретической информации) на электронном носителе;
- сборники методических разработок преподавателя для проведения занятий (в том числе и технологические карты занятий);

- учебно-методические пособия для студентов по организации внеаудиторной самостоятельной работы (информационного, контролирующего или управляющего типа, рабочие тетради и другие учебно-методические пособия);
- различного рода методические рекомендации для студентов (по проведению лабораторных работ, по организации самостоятельной работы, по написанию курсовых работ по дисциплине, по прохождению производственной практики, по подготовке к промежуточной аттестации и т. п.);
- различные сборники (задач, заданий в тестовой форме, текстов, алгоритмов выполнения манипуляций и т.п.) для организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- электронные мультимедийные презентации занятий;
- электронные учебные пособия.

### 3. Порядок разработки, организации экспертизы содержания и качества учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

3.1. Создание УМК УД/МДК/ПМ является основной и главной составляющей учебно-методической работы преподавателя.

3.2. В соответствии с должностной инструкцией преподавателя Колледжа, УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей в составе цикловой методической комиссии, которые осуществляют учебно-методическое обеспечение изучаемых УД/МДК/ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Преподаватель (коллектив преподавателей) несут ответственность за качество, своевременность подготовки УМК, их соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки.

3.4. Организация работы по созданию учебно-методического комплекса УД/МДК/ПМ осуществляется в соответствии с планом работы цикловой методической комиссии и индивидуальными планами работы преподавателей.

3.5. Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса УД/МДК/ПМ занимаются преподаватели, ведущие данную УД/МДК/ПМ.

3.6. Создание учебно-методического комплекса УД/МДК/ПМ осуществляется поэтапно:

- первый этап: создание учебно-программного блока
- - разработка рабочей программы (в том числе учебной и производственной (по профилю специальности/преддипломная) практик), материалов промежуточной аттестации;
- второй этап: создание учебно-методического блока
- разработка методических материалов для организации проведения аудиторных занятий, контроля знаний и умений, внеаудиторной самостоятельной работы.

3.7. Ответственность за соответствие учебно-методического обеспечения УД/МДК/ПМ требованиям ФГОС СПО, своевременность и достаточность разработки несёт преподаватель, ведущий занятия в текущем учебном году в соответствии с педагогической нагрузкой.

3.8. УМК УД/МДК/ПМ готовится на двух различных носителях информации: в бумажном варианте и электронной версии.

3.9. Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии, обеспечиваются рецензиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе/заместителем директора обособленного структурного подразделения.

3.10. Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности/преддипломная) практик, комплекты контрольно-оценочных средств для проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональному модулю согласовываются с представителями работодателя.

3.11. Контроль качества материалов, входящих в состав учебно-методического комплекса УД/МДК/ПМ, возлагается на председателя цикловой методической комиссии, заведующих отделениями, методиста Колледжа.

3.12. Контроль за наличием УМК УД/МДК/ПМ и его соответствия требованиям ФГОС СПО возлагается на заместителя директора по УВР.

3.13. Контрольный экземпляр учебно-методического комплекса УД/МДК/ПМ на бумажном и электронном носителях хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

## 4. Изменение УМК

4.1. Изменение входящих в состав УМК учебно-методических материалов осуществляется по мере необходимости.

4.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности) и иных документов нормативного характера;
- обновление ППСЗ по данному направлению подготовки (специальности), в т.ч. корректировка учебного плана;
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

## 5. Доступность УМК

5.1. УМК хранится на электронном и/или бумажном носителях в методическом кабинете и в ЦМК, за которой закреплено преподавание УД/МДК/ПМ.

5.2. Председатель ЦМК, методист обеспечивают доступность УМК преподавательскому составу.

## 6. Требования к оформлению УМК

6.1. УМК оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Авторский текстовый оригинал УМК представляется в методический кабинет в электронном виде, выполненном в текстовом редакторе MS Word. Файл, содержащий УМК, должен быть в формате .doc или .docx.

Параметры шрифта:

- Шрифт — Times New Roman.
- Начертания основного шрифта — обычный.
- Размер — 12 пт.

Общие рекомендации:

Титульный лист, его оборот, список сокращений, содержание как страницы текста учитываются, но не нумеруются.



Нумерация пунктов и подпунктов: цифровая, при необходимости большего дробления буквенная.

Рисунок, используемый для обозначения маркированного списка — КРУЖОК (только кружок).

Точки в конце заголовков не ставятся.

Используются «кавычки-елочки».

Заголовки отделяются от основного текста сверху двумя, а снизу одним интервалами.

Шрифт заголовков полужирный, размер — 14 пт.