

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Электростальский медицинский колледж
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ
ЭМК ФМБА России

Н.Н. Шарапина



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол №1 « 30 » августа 2017 г.

г. Электросталь, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Система контроля качества образования студентов в соответствии с ФГОС СПО, включает описание задач, функций и условий формирования фонда оценочных средств, раскрывает содержание видов и форм контроля, включая традиционные, комплексные и инновационные оценочные средства, определяет механизм создания фонда оценочных средств.
- 1.2. Фонд оценочных средств в целом определяет организацию и планирование результатов работы студентов и оценку качества освоения программы.
- 1.3. Все оценочные средства в целом должны отражать результаты обучения и уровень (высокий, средний, низкий, примитивный) сформированных общих и профессиональных компетенций в соответствии со спецификой и видом профессиональной деятельности, отраженной в матрице компетенций.
- 1.4. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебного материала, являются неотъемлемой частью УМК (в частности Рабочей программы) соответствующей дисциплины, МДК, профессионального модуля.
- 1.5. Все оценочные средства должны быть внесены преподавателем в Фонд оценочных средств, который формируется сразу же после определения целей и компетенций выпускников, составлением учебного плана и разработкой программ.
- 1.6. Результаты контроля учитываются в приложениях к рабочим учебным планам (учебный план-график, ведомость студента, ведомость группы, сводная таблица освоения ПМ студентом, ведомость задолженностей преподавателя), анализируются заведующими отделений, преподавателями МДК и дисциплин, аналитический отчет по качеству образования ежегодно представляется заместителю директора по УВР, и включается в отчет по самообследованию.

2. ЗАДАЧИ И УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. Фонд оценочных средств, включающий многокомпонентные системы оценки качества освоения образовательной программы обучающихся и выпускников, соответствующие новой парадигме стандартизации образовательных программ СПО, решает следующие задачи:
 - контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, дисциплин, МДК, практик;
 - контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общих (универсальных, общекультурных) и профессиональных компетенций выпускников;
 - достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.
- 2.2. Методическими основами формирования фонда оценочных средств являются:
 - структурные матрицы формирования общих и предметных (универсальных и профессиональных) компетенций выпускников;
 - структурные матрицы оценочных средств для проведения текущего, промежуточного, рубежного контроля и итоговой оценки компетенций

выпускников в соответствии с учебным планом колледжа по направлению подготовки;

- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- участие в оценке компетенций студентов внешних экспертов (работодателей, студентов выпускных курсов, преподавателей, читающих смежные дисциплины);
- использование методов групповых и взаимных оценок (рецензирование студентами курсовых, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.);
- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

3. ТИПЫ, ВИДЫ, ТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Типы контроля успешности освоения студентом и выпускником образовательной программы:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая государственная аттестация.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков по МДК, дисциплине в целом или по ее разделам, по освоению профессиональных модулей.

Итоговая аттестация служит для проверки результатов освоения образовательной программы в целом с участием внешних экспертов (представителей работодателя).

3.2. К видам контроля относятся:

- устные формы контроля;
- письменные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

3.3. К традиционным формам контроля относятся:

- собеседование
- коллоквиум
- зачет
- экзамен (по дисциплине, МДК, модулю, итоговый государственный экзамен)
- тест
- контрольная работа
- реферат
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.)
- курсовая работа
- выпускная квалификационная работа и др.

Формы контроля, предусмотренные преподавателем в процессе изучения дисциплины, МДК, профессионального модуля, должны отражаться в Рабочей программе (перечень тем и заданий, перечень контрольных вопросов, перечень типовых документов/текстов/задач и т.п.), в Приложениях к рабочим учебным планам, а также должны соответствовать логике и задачам реализации ФГОС по профилям и матрице компетенций.

3.4. **Обобщенные критерии оценки разных форм контроля:**

3.4.1. **Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена** в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно». Преподаватель может указать уровни оценки в процентах дополнительно.

3.4.2. **Критерии оценивания**

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала ;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов ;
- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;
- Другое.

3.4.3. **Критерии оценки компетенций:**

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);
- Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;

- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения;
- Другое.

3.5. Письменные формы контроля

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, научно-учебные отчеты по практикам, по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре, тренингу), отчеты по научно-исследовательской работе студентов, др. Письменные работы студента должны отвечать требованиям, указанным в Положении о письменных работах. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки и их выражение в параметрах *«очень высокая»*, *«высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»*; *«достаточно высокая»*, *«выше средней»*, соответствующая академической оценке *«хорошо»*; *«средняя»*, *«ниже средней»*, *«низкая»*, соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»*; *«очень низкая»*, *«примитивная»*, соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно»*, в процентах и/или в баллах.

3.5.1. **Тест** - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области).

3.5.2. **Контрольная работа** - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые задачи/задания/казусы/упражнения/документы, решение/выполнение/заполнение которых предусмотрено в Рабочей программе дисциплины.

3.5.3. **Эссе** - форма контроля, важная при формировании универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.

3.5.4. **Реферат** – форма контроля, используемая для привития студенту навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.

3.5.5. Курсовая работа – форма контроля для демонстрации студентом следующих умений, навыков и компетенций:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При защите представленной курсовой работы оцениваются также знания дисциплин, использованных при выполнении задания.

3.5.6. Научно-учебные отчеты по практикам - форма контроля, позволяющая студенту продемонстрировать обобщенные знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик. Отчеты по базовым и профильным учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты готовятся индивидуально.

Отчеты по практикам позволяют контролировать следующие компетенции:

- способность к объективной и квалифицированной оценке изучаемого объекта;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность управлять конфликтами;
- способность организовать собственную работу и работу исполнителей;
- способность к принятию решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентами в процессе подготовки.

3.5.7. Отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС). При оценивании результатов выполнения НИРС целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР. Может быть предусмотрена оценка этапов выполнения НИРС:

1. Планирование НИРС. Контролируемые компетенции:

- способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;
- владение современными средствами медиакоммуникаций;
- способность определять и формулировать проблему;
- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность ставить исследовательские задачи, обосновывать их и выбирать пути их решения.

2. *Корректировка плана проведения НИРС.* Контролируемые компетенции:

- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность самостоятельно ставить научные и исследовательские задачи и определять пути их решения;
- способность составлять и корректировать план научно-исследовательских работ;
- способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента;
- способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований;
- способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований.

4. *Составление отчета о НИРС.* Контролируемые компетенции:

- способность самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенного исследования;
- способность профессионально представлять и грамотно оформлять результаты научно-исследовательской работы, научно-техническую документацию, статью, реферат и иные материалы исследований;
- способность создавать содержательные презентации.

5. *Публичная защита выполненной работы.* Контролируемые компетенции:

- способность к публичной коммуникации;
- навыки ведения дискуссии на профессиональные темы;
- владение профессиональной терминологией;
- способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ;

При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

6. **Технические формы контроля. Информационные системы и технологии**

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств.

7. КОМПЛЕКСНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

7.1. Мера несоответствия заявленных колледжем результатов образования и реально полученных выпускником компетенций определяет качество подготовки в данном учебном заведении и служит основой для анализа и улучшения образовательной деятельности колледжа. С целью установления меры несоответствия целесообразно разработать и использовать в процессе обучения комплексные оценочные средства.

7.2. Комплексные оценочные средства формируются преподавателем (или рабочей группой, назначенной руководителем) и используются для оценки уровня освоения каждого модуля и/или для оценки уровня освоения образовательной программы в целом. Основой для проектирования комплексных оценочных средств служит:

- структура требований ФГОС СПО и квалификационных требований к профессиональной деятельности выпускника;
- структура видов и задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- структура и содержание оценочных средств по модулю, виды и формы оценки, используемые преподавателями в течение модуля (образовательной программы в целом).
- 7.3. Комплекс оценочных средств может включать междисциплинарные тесты, междисциплинарные контрольные работы, которые контролируют промежуточный уровень освоения образовательной программы студентами.
- 7.4. Построение комплекса оценочных средств включает в себя формирование оценочных средств для решения «задачи соответствия» по окончании модуля в соответствии с матрицей компетенций (по окончании освоения образовательной программы - подготовка к итоговой государственной аттестации ОП);
- 7.5. Комплекс оценочных средств может включать вопросы из дисциплин всех циклов, предусмотренных ОП (гуманитарный, математический и естественно-научный, профессиональный). В комплекс должны быть включены ситуационные профессиональные вопросы, задания практического характера, имеющие отношения к профессиональной деятельности.
- 7.6. Комплекс оценочных средств позволяет выявить у студента (выпускника) общую эрудицию, уровень общенаучной и профессиональной подготовки.

8. ИННОВАЦИОННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Инновационные оценочные средства формируются на основе использования инновационных методов обучения, имеющих выраженный профессионально ориентированный характер.

8.1. Оценка решения кейса

Процесс обучения с использованием кейс-метода представляет собой имитацию реального события, сочетающую в себе в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты работы студента по решению кейса подлежат контролю.

Контролируемые умения, навыки, компетенции:

- умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

8.2. Оценка результатов работы по методу «мозгового штурма» разрабатывается преподавателем по аналогии с оценкой решения кейса, критерии оценки должны быть представлены в Рабочей программе дисциплины. Для этого метода характерна постановка проблемных задач, для решения которых необходимо объединение обучающихся с самостоятельным распределением ролей в группе. Работа в группе предусматривает:

- осмысление проблемы;
- коллективное выдвижение идей;
- коллективное планирование работы;
- коллективная реализация плана;
- подбор информации, теоретического и иллюстративного материала;
- обоснование оптимального решения проблемы.

Групп может быть две или несколько. Каждая группа предлагает свой вариант решения, который обсуждается всеми, в результате дискуссии выбирается оптимальный вариант решения проблемы.

8.3. Оценка результатов деловой игры разрабатывается преподавателями и представляется в Рабочей программе дисциплины/модуля.

8.4. Оценка результатов проектной деятельности разрабатывается преподавателями, критерии оценки должны быть представлены в Рабочей программе дисциплины/модуля. Общие требования к проекту как форме учебной деятельности и оценки компетенций.

Для проекта одним или несколькими преподавателями разрабатывается отдельная Рабочая программа, которая включается в описание ОП.

Актуальность проекта - Проект должен быть выполнен на актуальную, важную тему.

Практическая значимость - Проект должен обладать практической ценностью, то есть он должен быть выполнен так, чтобы его результаты можно было использовать в отрасли, в деятельности работников СМИ и т.д.

Новизна проекта - участники проекта должны хорошо представлять себе, выполнялись ли подобные работы ранее, кем они выполнялись и т.д. Реализуемый проект должен хотя бы в небольшой степени обладать новизной по сравнению с имеющимися аналогами.

Эффективность и сбалансированность работы участников проекта - работа должна быть распределена равномерно между участниками проекта. Задания должны распределяться так, чтобы каждый участник имел возможность актуализировать как профессиональные компетенции, так и универсальные, которые необходимы в будущей профессиональной деятельности.

Профессиональный уровень проекта - поставленная перед студентами задача должна быть достаточно сложной, но выполнимой. Работа должна курироваться преподавателем, а затем представляться на экспертизу специалисту (представителю работодателя).

Публичность проекта - завершать работу по проекту рекомендуется процедурой его публичной защиты. Желательно провести презентацию результатов проекта; их можно опубликовать в местных СМИ и/или разместить в Интернете.

Организационный уровень проекта - проект должен быть выполнен в заранее установленный срок. Несоблюдение сроков ведет к снижению оценки. Отчетная документация должна быть выполнена по стандартной, заранее известной студентам форме, которая имеется на кафедре или размещена в ЭОС.

Технический уровень проекта - проект должен быть выполнен с использованием современных информационных технологий, применяемых в отрасли, степень владения которыми также оценивается преподавателем и экспертом.

Отчетная документация по проекту предусматривается разработчиками, ее перечень, образцы приводятся в Рабочей программе проекта.

Критерии оценки работы участника проекта

Для каждого из участников проекта оцениваются:

- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;
- умение работать со справочной и научной литературой;
- умение составлять и редактировать тексты;
- умение пользоваться информационными технологиями;
- умение работать в команде;
- умение представлять результаты собственной деятельности в СМИ и публично;
- коммунибельность, инициативность, творческие способности.

Критерии выставления оценки (отметки) участникам проекта отражены в таблице:

Оценка	Профессиональные компетенции	Компетенции, связанные с созданием и обработкой текстов	Иные универсальные компетенции (коммуникабельность, инициативность, умение работать в «команде», управленческие навыки и т.д.)	Отчетность
«Отлично»	Работа выполнена на высоком проф.уровне. Представленный материал фактически верен, допускаются негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом.	Материал изложен грамотно, доступно для предполагаемого адресата, логично и интересно. Стиль изложения соответствует задачам проекта.	Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, навыки работы в коллективе, организационные способности.	Документация представлена полностью и в срок.
«Хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 4–5 фактических	Допускаются отдельные ошибки, логические и стилистические погрешности. Текст недостаточно	Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные	Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

	ошибок. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.	логически выстроен, или обнаруживает недостаточное владение риторическими навыками.	на него задачи.	ми.
«Удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущено до 8 фактических ошибок. Студент может ответить, лишь на некоторые вопросы, заданные по проекту.	Работа написана несоответствующим стилем, недостаточно полно изложен материал, допущены различные речевые, стилистические и логические ошибки.	Студент выполнил большую часть возложенной на него работы.	Документация сдана со значительным опозданием (больше недели). Отсутствуют некоторые документы.
«Неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущено более 8 фактических ошибок. Ответы на вопросы по проекту обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.	Допущены грубые орфографические, пунктуационные, стилистические и логические ошибки. Неясность и примитивность изложения делают текст трудным для восприятия.	Студент практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения.	Документация не сдана.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) формируется преподавателем МДК, дисциплины, профессионального модуля. ФОС может включать:

- тестовые задания по дисциплине по всем дидактическим единицам;
- перечень вопросов к экзамену/зачету;
- перечень значимых кейсов;
- перечень деловых игр;
- перечень тем курсовых работ;
- перечень тем проектных работ;
- перечень тем НИРС;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- комплексные оценочные средства;
- срезовые контрольные работы;

Контроль качества освоения дисциплины модуля (комплексная оценка) проводится преподавателем, или заведующим отделением, или заместителем директора по УВР в соответствии с:

- учебным расписанием на семестр,

- календарно-тематическим планом,
- расписанием внутриколлежного контроля
- графиком защиты курсовых/проектных/выпускных работ,
- графиком защиты отчетов по практике,
- расписанием экзаменационной сессии.

Время и формат общения с преподавателем должны быть известны студентам очного и заочного отделений в начале изучения каждого модуля ОП (в начале семестра).

Макеты КОС по дисциплине и по профессиональному модулю представлены в приложениях данного положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
ФГБПОУ СПО ЭМК ФМБА России
Андерсон С. А.

_____ подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю¹

(название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО (профессии НПО)

(код, название)

г. Электросталь, 20..г.

¹ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО (код и наименование специальности) (Уровень подготовки для специальности СПО) программы профессионального модуля (название)

Разработчики:

Организация-разработчик: (наименование образовательной организации)

Одобрено на заседании цикловой комиссии _____ дисциплин.

Протокол № ____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК (название) _____ ФИО

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

ДЛЯ СПО: указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания 1 семестр/триместр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)²

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

Состав портфолио: _____

2.3. Требования к курсовому проекту

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

² Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля

- 1)
- 2)
- n)

2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

- 1)
- 2)
- n)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

**5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена
(квалификационного)**

Задания к Эк. формируются 3 способами:

- 1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*
- 2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*
- 3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.*

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (название) по профессии НПО/специальности СПО _____ (название) код профессии/специальности _____

Профессиональна (ые) компетенция (и):

Общие компетенции:

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____
--

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Задание

Текст задания

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого –

Время выполнения задания -

Оборудование:

Литература для учащегося:

Учебники: ... *(не менее 5 из 10 указанных).*

Методические пособия: ... *(не менее 5 из 10 указанных).*

Справочная литература: ... *(не менее 5 из 10 указанных).*

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении

Возможно использование одной из таблиц:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
--------------	------------------------------	--------

		Да Нет
--	--	-----------

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
Наименование критериев оценки компетенции		

Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
ФГБПОУ СПО ЭМК ФМБА России
Андерсон С. А.

_____ подпись

«_____» _____ 20__ г.

Комплект

контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

_____ *название дисциплины*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

_____ *код и наименование*

_____ **ПОДГОТОВКИ**

базовой или углубленной (выбрать для СПО)

г. Электросталь, 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО (*код и наименование специальности*) (*Уровень подготовки для специальности СПО*) программы учебной дисциплины (*название дисциплины*)

Разработчики:

Организация-разработчик: (*наименование образовательной организации*)

Одобрено на заседании цикловой комиссии _____ дисциплин.

Протокол № ____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК (название) _____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 3.1 Формы и методы оценивания
 - 3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине
 - 3.3 Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по дисциплине

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (*код и наименование специальности*). (*Уровень подготовки для специальности СПО*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....
У n.....
З 1.....
З n
ОК 1.....
ОК n

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции <i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)</i>	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 рабочим программой дисциплины</i>
Уметь:		
У 1. ОК		
У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		

Знать:		
31.		
32.		
33		
34		
35		
36		

2.2 Требования к портфолио *(раздел включается по усмотрению преподавателя)*

3 Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *(название дисциплины)*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1						
Тема 1.1						
Тема 1.n						
Раздел n						
Тема n.m						

3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине _____

(Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа)

3.3 Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по дисциплине

Паспорт комплекта оценочных средств

Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____ (наименование учебной дисциплины, профессионального модуля указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания, № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

3.3.1. Задания для проведения дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Текст задания: _____

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху-организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т. п.): _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

3.3.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____ .

Требования к защите проекта: _____ .

3.3.3. Подготовка и защита курсовой работы

Тема курсовой

работы: _____

Основные требования:

Тематика курсовой работы должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению курсовой работы: _____ .

Требования к защите курсовой работы: _____ .

3.3.4. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:

Основные требования

Требования к оформлению портфолио:

Требования к презентации и защите портфолио:

3.3.5. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Текст задания: _____

Критерии оценки результата

Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом «Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств)	Отметка о выполнении

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания мин./час. *(если оно нормируется)*

Требования охраны труда:

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование:

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

<p>Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование)</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>_____ (ФИО)</p>	<p>ФГБПОУ ЭМК ФМБА РОССИИ</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____</p> <p>по дисциплине (МДК, ПМ)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование дисциплины, код и наименование профессионального модуля)</p> <p>Специальность _____</p> <p>(код, наименование)</p> <p>Группа _____ Курс _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>_____ С. А. Андерсон</p> <p>«_____» _____ 20__</p>
--	---	--

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ / _____ /