

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического
агентства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБОУ СПО
ЭМК ФМБА России



Н.Н. Шарапина

ПОЛОЖЕНИЕ
о практическом обучении

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № « 1 » 28.08.2014г.

г. Электросталь, 2014 г.

Настоящее Положение является одним из документов системы менеджмента качества Государственного бюджетного учреждения здравоохранения среднего профессионального образования «Электростальский медицинский колледж ФМБА России» (далее – Колледж), обеспечивающим его функционирование в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки среднего медицинского образования. Положение определяет требования к организации практической подготовки студентов колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по специальностям среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля, реализующихся в рамках ФГОС СПО.

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 268)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.01.2007г. № 30 «Об утверждении Порядка допуска студентов высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения об практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- Письмом Минобрнауки РФ от 02.12.1999г. № 16-52-80/16-16 «О рекомендациях по безопасному проведению производственной (профессиональной) практики студентов, курсантов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования и обучающихся учреждений начального профессионального образования на опасных производственных объектах, подконтрольных Госгортехнадзору России»

- Письмом Минздрава РФ от 10.04.2000г.№ 15-12/93 «Рекомендации по организации практического обучения студентов медицинских (фармацевтических) училищ и колледжей»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям медицинского и фармацевтического профиля

- Федеральным законом от 01 декабря 2007 года №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»

- Приказом Минздрава РФ от 10.09.2013г. № 637н «Об утверждении порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 22 августа 2013 г. N 585н г. Москва "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности"

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 3 сентября 2013 г. N 620н г. Москва" Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования"

- письмом Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20 октября 2010 года №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практического обучения студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. Практическое обучение студентов осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям медицинского профиля и является составной частью ППССЗ.

1.3. *Цель* практического обучения - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО медицинского профиля, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

1.4. *Видами практического обучения* студентов являются:

- учебная практика
- производственная практика, включающая этапы:
 - *практика по профилю специальности*
 - *преддипломная практика*

1.5. *Сроки* практического обучения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами ППССЗ, учебными планами по специальностям.

1.6. *Содержание* учебной и производственной практики студентов, осваивающих ППССЗ по специальностям, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

1.7. *Формы отчётности* по каждому виду практики определяются образовательным учреждением самостоятельно.

1.8. *Закрепление баз практики* осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения с учреждениями здравоохранения, медицинскими центрами и другими организациями независимо от их организационно-правовых форм и собственности.

1.9. В договоре на проведение практики администрация колледжа и администрация учреждения, предоставляющее базу практики, оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной и всех видов производственной практики, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций и, при необходимости, условия оплаты за руководство практикой.

1.10. *Результатом практического обучения является уровень освоения видов профессиональной деятельности.*

1.11. В организации и проведении практики участвуют: колледж и учреждение, предоставляющее базу практики (далее – организация)

1.12. *Колледж:*

- планирует и утверждает учебный план с указанием видов и этапов практики в соответствии с ППССЗ ФГОС СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает, ежегодно актуализирует и согласовывает с организациями программы и содержание практики с учётом направленности на удовлетворение потребностей регионального здравоохранения и планируемые результаты;

- осуществляет руководство практикой;

- назначает руководителей практики от образовательного учреждения;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе выполнение требований охраны труда (безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми);

- формирует группы студентов в случае применения групповых форм проведения практики для прохождения практики;

- разрабатывает и ежегодно обновляет программу практики, контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета, планируемые результаты практики, учебную документацию;

- организует, совместно с организациями, участвующими в проведении практики, процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся, освоенных в ходе прохождения практики;

- предусматривает финансирование для оплаты труда общему и непосредственным руководителям производственной практики.

1.13. *Организации, участвующие в проведении практики:*

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу, содержание практики и планируемые результаты практики;

- участвуют в формировании контрольно- оценочного материала развития общих и сформированности профессиональных компетенций у студентов, освоенных в ходе прохождения практики;
- назначают руководителей практики (общего и непосредственного) от организации, определяют наставников;
- предоставляют рабочие места обучающимся, отвечающие требованиям программы практики;
- участвуют в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности (инфекционной безопасности в организации);
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

1.14. Студенты, осваивающие ППСЗ:

Перед выходом на практику:

- проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями нормативной документации, регламентирующей порядок прохождения медицинских осмотров работников группы здравоохранения. Студенты, не прошедшие медицинское обследование до практики не допускаются.

В период прохождения практики в организациях:

- полностью и в определённый срок выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- ведут учетно-отчетную документацию, определенную программой практики;
- соблюдают действующие и установленные в данных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, установленные в данных организациях в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

1.15. Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики;

- отчет о прохождении практики, включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);
- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации;
- путёвку.

1.16. С момента допуска студентов на практику в организацию и до окончания практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а так же трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.17. Требования к внешнему виду студента: сменная обувь (не бахилы), застёгнутый халат, подобранные волосы, шапочка, маску и перчатки иметь при себе.

1.18. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для студентов в возрасте до 18 лет составляет не более 36 учебных часов в неделю.

1.19. Студенты, обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, проходят производственную практику по месту заключения договора.

1.20. Оценки по итогам аттестации всех этапов производственной (профессиональной) практики выставляются в зачетную книжку.

1.21. Решение о допуске к отработке производственной (профессиональной) практики студенту, не выполнившему требования программы практики или получившему неудовлетворительную оценку по итогам аттестации, выносится на педагогическом совете.

1.22. Каждое пропущенное студентом практическое занятие (независимо от причины) отрабатывается по индивидуальному графику, составленному совместно с преподавателем с указанием тем пропущенных занятий. Ко времени отработки занятий, пропущенных по неуважительной причине, добавляются часы санитарской практики.

1.23. Организация, руководство и контроль за всеми видами практики возлагается на заведующего практическим обучением колледжа, руководителей практики от образовательного учреждения и от организации: методических, общих, непосредственных.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта. Реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика – это вид практического обучения, проводится в учебных кабинетах, специализированных учебных лабораториях колледжа, в условиях учреждения здравоохранения, медицинских центров на основе прямых договоров под руководством преподавателя профессионального модуля на основе договоров между колледжем и учреждением, предоставляющим базу практики.

2.3. При проведении учебной практики группа может делиться на бригады численностью 8-10 человек (и менее) без увеличения фонда оплаты труда.

2.4. Продолжительность рабочей недели при прохождении учебной практики составляет 36 учебных часов.

2.5. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

2.6. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной практики.

2.7. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у студентов применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, портфолио, самооценка деятельности и др.

2.8. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае, создается квалификационная комиссия и проводится Итоговая аттестация по рабочей профессии. Форма итоговой аттестации определяется колледжем. Заключением итоговой аттестации является принятие квалификационной комиссией решения - рабочая профессия – освоена (не освоена).

2.9. Учебная практика заканчивается зачетом как формой промежуточной аттестации, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

Зачет может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организации, предоставляющей базу практики.

3. Практика по профилю специальности

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Практика по профилю специальности - это вид практического обучения, проводится в условиях учреждения здравоохранения, медицинских центров и др. организаций на основе прямых договоров.

3.3. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 академических часов.

3.4. Во время прохождения практики по профилю специальности студентам до 18 лет запрещены ночные дежурства, дежурства в выходные и праздничные дни и прохождение практики в инфекционном и реанимационном отделениях.

3.5. Сроки проведения и продолжительность практики определяются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ по специальности, графиком учебного процесса и содержанием практики – рабочими программами практики по профилю специальности. В случае невозможности посещения студентом практики по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов) сроки проведения практики могут изменяться.

3.6. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ и имеющие положительные оценки.

3.7. Практика по профилю специальности может проводиться концентрировано – в специально выделенный период, а так же рассредоточено - параллельно с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

3.8. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

3.9. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителя. В

аттестационный лист вносятся оценки из отчета методического руководителя практики по результатам проведенного зачета, итогам практики, документов организации (характеристика) и представленной обучающимся отчетной документации (дневник, отчет, индивидуальное задание и др.).

3.10. Дифференцированный зачет по практике является промежуточной оценкой профессионального модуля.

3.11. Дифференцированный зачёт проводится с участием представителя работодателя (общего и/или непосредственного руководителя).

3.12. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. Преддипломная практика проводится в условиях учреждения здравоохранения, медицинских центров на основе прямых договоров.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППСЗ.

4.4. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения всех модулей ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор о целевой контрактной подготовке, преддипломную практику проходят по месту заключения договора.

4.6. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении практики – не более 36 академических часов.

4.7. Во время прохождения преддипломной практики каждым студентом ведется отчетная документация, разработанная колледжем в рамках ППСЗ по специальности.

4.8. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале. Аттестация по итогам практики проводится с учётом (или на основании)

результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике.

4.9. Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организацией.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению дифференцированного зачета не допускаются государственной итоговой аттестации.

4.11. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

4.12. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы профессиональных модулей и прошедшие учебную и производственную практику по профессиональным модулям.

5.Отработка пропусков занятий по учебной и производственной практике.

5.1. Студент, пропустивший практическое занятие, предоставляет документ подтверждающий причину пропуска и получает допуск к отработке у заведующей практическим обучением.

5.2. По учебной практике студент должен взять задание у преподавателя для отработки пропущенного занятия. По производственной практике занятие отрабатывается на базе ЛПУ под руководством непосредственного руководителя практики (старшей медицинской сестры отделения).

5.3. Отработки проводятся после учебных занятий в количестве не более 3 часов в день.

5.4. Ко времени отработки занятий, пропущенных по неуважительной причине, добавляются часы санитарской практики. Отработка практического занятия происходит на базе ЛПУ под руководством старшей медицинской сестры отделения.

5.5. После отработки задания преподавателя студент должен своевременно сдать практический и теоретический материал и получить оценку.

5.6. Студенты, имеющие более 36 часов пропущенных занятий без уважительной причины, приглашаются на малый педагогический совет для решения вопроса о дальнейшем обучении.

6. Руководство практикой по профилю специальности, преддипломной практикой (стажировкой)

6.1. Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек образовательное учреждение своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

6.2. В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора (заведующего) по практическому обучению образовательного учреждения о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;

- участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- подготовка отчета по результатам практики.

6.3. После завершения производственной практики методические руководители сдают заведующему по практическому обучению следующие документы:

- путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации;
- дневники практики;
- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя и печатью организации;
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);
- характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью организации;
- журнал методического руководителя по практике;
- отчет методического руководителя;
- ведомость дифференцированного зачета по практике/аттестационный лист;
- предложения по улучшению организации и проведению производственной практики обучающихся.

6.4. Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательным учреждением и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

6.5. Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью и др. (далее – общий руководитель)).

6.6. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения

- обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
 - организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
 - ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
 - инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
 - контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
 - утверждение характеристики на обучающегося после окончания практики;
 - проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

6.7. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

6.8. На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными

программой практики. Оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе;

- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.