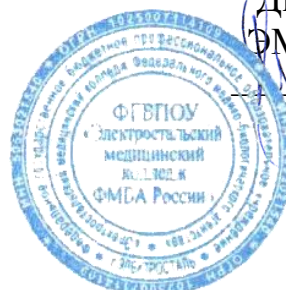


Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Электростальский медицинский колледж  
Федерального медико-биологического агентства»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБПОУ  
ФМК ФМБА России  
Н.Н. Шарапина



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 «30» августа 2018 г.

г. Электросталь, 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБПОУ ЭМК ФМБА России (далее - Колледж), освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям.
- 1.2. Положение составлено на основании действующего законодательства:
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
  - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям.
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказом от 31 января 2014 г. № 74; приказом от 17 ноября 2017 г. № 1138;
  - письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»
- 1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)
- 1.4. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

- 1.5. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.
- 1.6. На основании настоящего положения Колледж разрабатывает программы ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена.

## **2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

2.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2.2.1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая формируется из:

- из педагогических работников образовательной организации,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников,
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

2.2.2. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

- 2.2.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.
- 2.2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 2.2.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Учредителем (Федеральным медико-биологическим агентством) по представлению директора колледжа.
- 2.2.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
  - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 2.2.7. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа (директор филиала, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделом) или педагогических работников,
- 2.3. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным специальностям среднего профессионального образования.
- 2.4. Состав ГЭК должен быть не менее 5 человек:
- председатель;
  - заместитель председателя
  - члены комиссии
  - ответственный секретарь - из числа сотрудников Колледжа.
- 2.5. ГЭК действует в течение одного календарного года.
- 2.6. Секретарь ГЭК выполняет следующие функции:
- предоставляет необходимый комплекс учебно-методической документации,
  - регистрирует и обеспечивает сохранность выпускных квалификационных работ, а также мультимедийных материалов в период подготовки к ГИА,

- обеспечивает готовность учебной аудитории к проведению процедуры ГИА (защита выпускной квалификационной работы): наличие работающих технических средств, для демонстрации мультимедийной презентации, достаточного количества мест для работы ГЭК;
- представляет ГЭК данные о теме, отзыве, рецензии перед началом защиты каждого обучающегося;
- в период демонстрации мультимедийной презентации обеспечивает своевременную смену слайдов по тексту доклада, предоставляемому студентом;
- оформляет протоколы заседания ГЭК и обеспечивает их подписание председателем и членами ГЭК;
- оформляет итоговую ведомость по решению ГЭК.

### **3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 3.1. Формами ГИА в Колледже в соответствии с ФГОС СПО по специальности являются: защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.
- 3.2. Государственный экзамен по специальности должен определить уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.3. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.
- 3.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний и практического опыта выпускника при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 3.5. ВКР выполняется выпускниками в зависимости от специальности в соответствии с ФГОС СПО в виде дипломной работы (дипломный проект) и (или) демонстрационного экзамена.
- 3.6. Темы ВКР определяются Колледжем, при этом тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) по конкретной специальности.

4.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника

4.3. Форма ГИА определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.4. Сроки проведения ГИА определяются Колледжем в соответствии с учебным планом по специальности.

4.5. Условия подготовки и процедура проведения ГИА зависят от формы государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения ГИА является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Программа ГИА по специальности, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, задания и продолжительность государственных экзаменов разрабатываются методическим советом, утверждаются руководителем Колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

4.7. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 5.1. Порядок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.
- 5.2. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.
- 5.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом, заведующим отделением по специальности подготовки, председателями цикловых методических комиссий, которые организуют и контролируют работу обучающихся и их руководителей, осуществляют методический инструктаж руководителей.
- 5.4. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- 5.5. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 5.6. Темы дипломных работ (дипломных проектов) разрабатываются преподавателями Колледжа совместно с работодателями, рассматриваются методическим советом.
- 5.7. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном Положением о выпускной квалификационной работе.
- 5.8. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.
- 5.9. Закрепление за обучающимися темы ВКР производится не менее, чем за один месяц до начала производственной (преддипломной) практики и оформляется приказом директора Колледжа.
- 5.10. К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов.
- 5.11. Кроме основного руководителя приказом директора могут назначаться консультанты по отдельным вопросам (экономическим, правовым, технологическим, по узко специализированным направлениям и др.).

- 5.12. Индивидуальное задание на ВКР выдается студенту руководителем работы не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.
- 5.13. По завершению студентом ВКР, оформления письменного отзыва и заполнения бланка задания работа передается рецензенту.
- 5.14. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва руководителя не допускается.
- 5.15. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников медицинских организаций, преподавателей Колледжа, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.
- 5.16. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.
- 5.17. К одному рецензенту прикрепляется не более 8 обучающихся.
- 5.18. Обучающийся самостоятельно передает ВКР рецензенту, а после получения рецензии брошюрует и предоставляет в учебную часть Колледжа (отдел по учебно-воспитательной работе), не позднее, чем 2 дня до начала этапа защиты ВКР.
- 5.19. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.
- 5.20. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, на защиту ВКР отводится не более 45 минут.
- 5.21. Процедура защиты и критерии оценки устанавливаются Положением «О выпускной квалификационной работе».
- 5.22. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскилл Россия)» либо международной организацией WorldSkills International» засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.
- 5.23. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присвоение квалификации и особое мнение членов комиссии.
- 5.24. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день прохождения ГИА.



- 5.25. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.
- 5.26. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.
- 5.27. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.
- 5.28. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
- 5.29. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- 3.30. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.
- 5.31. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.
- 5.32. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

- 6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
- 6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
  - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
  - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
  - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

- 7.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка

проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

- 7.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Колледжа.
- 7.3. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления.
- 7.5. Деятельность апелляционной комиссии регламентируется Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ПРОЦЕССЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. Учебно-методическая документация, предоставляемая в государственную экзаменационную комиссию:

- приказ о назначении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ руководителя колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ руководителя колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- ФГОС СПО по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- выпускные квалификационные работы (с отзывом руководителя и рецензией);
- сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные зам. директора по учебной работе и утвержденные директором;
- Положение о выпускной квалификационной работе с критериями оценки;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- оценочные ведомости членов ГЭК;
- ведомость защиты ВКР;
- зачетные книжки,
- портфолио достижений обучающихся (для оценки общих компетенций).

- 8.2. Каждое заседание ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, в случае отсутствия председателя его заместителем, членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в печатном виде, отдельной книгой протоколов по каждой специальности. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве колледжа в течение 75 лет.
- 8.3. Первое заседание ГЭК посвящается организации работы государственной экзаменационной комиссии и порядку проведения государственной итоговой аттестации по специальности и также оформляется протоколом;
- 8.4. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:
- протоколы заседаний ГЭК;
  - экзаменационные ведомости по итогам защиты выпускной квалификационной работы;
  - зачетные книжки;
  - отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.
- 8.5. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете колледжа и представляется Учредителю в двухмесячный срок после завершения ГИА.
- 8.6. В отчете должна быть отражена следующая информация:
- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
  - перечень форм ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена;
  - характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
    - количество дипломов с отличием;
    - анализ результатов по каждой форме ГИА;
    - недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
    - выводы и предложения.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Колледжа на неопределенный срок.

- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке.
- 9.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа.