

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»**



ДНЕВНИК

производственной практики

по ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Учащегося(ейся) __ курса, группы __ Специальности 34.02.01 Сестринское дело

(ФИО)

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.
на базе: _____

Руководитель практики ЭМК: _____

Методический руководитель практики: _____

Общий руководитель практики: _____

Непосредственный руководитель практики: _____

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. На 2 странице описывается график работы в конкретном отделении:

Отделение..... с..... по года

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение (пост, процедурный кабинет и т.д.)

В первый день работы обязательна отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности и работе в отделении с вашей подписью. (Желательно вклеить инструкции или выписать основные положения.)

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

4. Далее дневник ведется на развернутом листе.

Дата	Объем выполненной работы	Оценка, подпись руководителя
	<p style="text-align: center;">Расширяем строку по мере необходимости, чтобы в строке был описан 1 день, на странице 1-2 дня.</p>	

Дата	Объем выполненной работы	Оценка, подпись руководителя
	<p>Рецепты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	

Дата	Объем выполненной работы	Оценка, подпись руководителя

В графе "Объем выполненной работы" последовательно заносится описание методик, способов проведения манипуляций, приборов, макро- и микропрепаратов, химических реакций и т.д., впервые изучаемых на данном занятии, рисунки и схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал обучающийся.

5. Наряду с этим, в дневнике обязательно указывается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов; определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.

6. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было проделано самостоятельно или под руководством сотрудника.

7. Записанные ранее в дневнике манипуляции, описания приборов, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.

8. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.

9. В графе "Оценка и подпись преподавателя" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

10. Ежедневно производится запись рецептов используемых препаратов в количестве 3-5 штук.

11. В качестве приложения к дневнику практики можно оформить графические, фото-, аудио-, видеоматериалы, иллюстрации, схемы, инструкции, наглядные образцы изделий и т.д., подтверждающие практический опыт, полученный на практике (не более 15 шт.).

12. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики,

предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже (училище), по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

После итоговой аттестации дневник производственной практики остается на руках у студентов.

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
(манипуляционный лист)**

по ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Обучающегося (шейся) _____ (ФИО)

Группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Проходившего(шей) практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе: _____

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипуляц ий
1.	Контроль состояния пациента любого возраста: - сбор жалоб - исследование пульса - измерение АД на периферических артериях - проведение термометрии							
2.	Определение антропометрических показателей ребёнка и/или взрослого: - измерение роста - измерение массы тела - измерение обхвата талии - измерение обхвата бедер							
3.	Выполнение инъекций: - п/к, - в/к, - в/м							
4.	Измерение ЦВД							
5.	Измерение ЭКГ							
6.	Ассистенция при пункции магистральных венозных сосудов для инфузионной терапии							
7.	Осуществление ухода за - центральным венозным катетером, - периферическим венозным катетером							
1.	Постановка и уход за постоянным мочевым катетером, учет диуреза							
2.	Оказание помощи при рвоте							
3.	Промывание желудка зондовым и беззондовым методами							
4.	Постановка различных видов клизм: - очистительной, - сифонной							
5.	Проведение различных видов оксигенотерапии							
6.	Обеспечение парентерального и зондового питания							
7.	Освоение сестринского ухода после переливания больным компонентов							

	донорской крови							
8.	Использование индивидуальных средств защиты							
9.	Уход за интубационной трубкой							
10.	Участие в инфузионно-трансфузионной терапии							
11.	Кардиомониторинг показателей гемодинамики							
12.	Осуществление общего ухода за тяжелобольным							
13.	Осуществление профилактики: - пролежней, - застойной пневмонии, - тромбозов вен нижних конечностей и таза							
14.	Оказание помощи больным с различными видами травм							
15.	Уход за носовыми канюлями и катетером							
16.	Отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа							
17.								
18.								

Оценка _____

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Образец! Каждый пишет про себя

Текстовый отчет.

Я, Ф.И.О., проходила ПП в больнице _____ в _____ отделении. За время практики закрепляла полученные во время обучения навыки по выполнению следующих манипуляций: в/м, п/к, в/в, инъекций, очистительных клизм, сбора мочи на исследование, и т.д. научилась самостоятельно вводить лекарственные вещества в/в капельно. Видела, как проводят ректороманоскопию, цистоскопию и т.д.

Работать в отделении мне понравилось (не понравилось). Персонал относился ко мне доброжелательно, помогая освоить обязанности м/с.

Ваши пожелания по прохождению практики.

Дата

Ваша подпись