

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»**



**ДНЕВНИК**

**производственной практики  
по ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности  
находящегося в распоряжении медицинского персонала**

Учащегося(ейся) \_\_ курса, группы \_\_ Специальности 34.02.01 Сестринское дело

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на базе: \_\_\_\_\_

Руководитель практики ЭМК: \_\_\_\_\_

Методический руководитель практики: \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики: \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики: \_\_\_\_\_

## УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. На 2 странице описывается график работы в конкретном отделении:

### ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Отделение..... с..... по ..... ..Года

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

В первый день работы обязательна отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности и работе в отделении с вашей подписью. (Желательно вклеить инструкции или выписать основные положения.)

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося (ейся): \_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

Место печати организации,  
осуществляющей медицинскую  
деятельность:

### ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

4. Далее дневник ведется на развернутом листе.

Дата	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
	Расширяем строку по мере необходимости, чтобы в строке был описан 1 день, на странице 1-2 дня.	

	Рецепты: 1.  2.  3.	

В графе "Объем выполненной работы" последовательно заносится описание методик, способов проведения манипуляций, приборов, макро- и микропрепаратов, химических реакций и т.д., впервые изучаемых на данном занятии, рисунки и схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал обучающийся.

5. Наряду с этим, в дневнике обязательно указывается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов; определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.

6. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было проделано самостоятельно или под руководством сотрудника.

7. Записанные ранее в дневнике манипуляции, описания приборов, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.

8. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.

9. В графе "Оценка и подпись преподавателя" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

10. Ежедневно производится запись рецептов используемых препаратов в количестве 3-5 штук.

11. В качестве приложения к дневнику практики можно оформить графические, фото-, аудио-, видеоматериалы, иллюстрации, схемы, инструкции,

наглядные образцы изделий и т.д., подтверждающие практический опыт, полученный на практике (не более 15 шт.).

12. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже (училище), по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

После итоговой аттестации дневник производственной практики остается на руках у студентов.

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**  
**(манипуляционный лист)**

**ПМ.02** Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала  
Учащегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ Специальности 34.02.01 Сестринское дело

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на базе: \_\_\_\_\_

№	Перечень манипуляций	Даты практики												Итого
1.	Обработка рук перед работой													
2.	Применение СИЗ													
3.	Заполнение амбулаторных карт													
4.	Оформление карты диспансерного больного													
5.	Оформление рецептов													
6.	Санпросветработа													
7.	Выписывание направлений													
8.	Заполнение статталонов													
9.	Оформление листа уточненного диагноза													
10.	Подбор шифра по МКБ													
11.	Оформление экстренного извещения об инфекционном больном													
12.	Оформление извещения об онкобольном													
13.	Оформление документации													
14.	Проведение работ в медицинской информационной системе медицинской организации:													
	Раздел «Регистратура»													
	Раздел «Процедурный кабинет»													
	Раздел «Патронажная сестра»													
	Раздел «Старшая медицинская сестра»													
	Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»													
Раздел «Больничные листы»														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись непосредственного руководителя практики \_\_\_\_\_

Текстовой отчет.

Я, Ф.И.О., проходила ПП в больнице \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ отделении. За время практики закрепляла полученные во время обучения навыки по выполнению следующих манипуляций: в/м, п/к, в/в, инъекций, очистительных клизм, сбора мочи на исследование, и т.д. научилась самостоятельно вводить лекарственные вещества в/в капельно. Видела, как проводят ректороманоскопию, цистоскопию и т.д.

Работать в отделении мне понравилось (не понравилось). Персонал относился ко мне доброжелательно, помогая освоить обязанности м/с.

Ваши пожелания по прохождению практики.

Дата

Ваша подпись