

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»**



ДНЕВНИК
производственной практики
по ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с
оказанием медицинской помощи

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности Сестринское дело,
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20____ г.
на базе: _____

Руководитель практики ЭМК: _____

Методический руководитель практики: _____

Общий руководитель практики: _____

Непосредственный руководитель практики: _____

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. На 2 странице описывается график работы в конкретном отделении:

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Отделение..... с..... погода

Дата	Время	Функциональное подразделение (пост, процедурный кабинет и т.д.)

В первый день работы обязательна отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности и работе в отделении с вашей подписью (желательно вклеить инструкции или выписать основные положения).

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

Дата	Объем выполненной работы	Оценка, подпись руководителя
	Рецепты: 1. 2. 3.	

Дата	Объем выполненной работы	Оценка, подпись руководителя

В графе "Объем выполненной работы" последовательно заносятся описание методик, способов проведения манипуляций, приборов, макро- и микропрепаратов, химических реакций и т.д., впервые изучаемых на данном занятии, рисунки и схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал обучающийся.

5. Наряду с этим, в дневнике обязательно указывается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов; определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.

6. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было проделано самостоятельно или под руководством сотрудника.

7. Записанные ранее в дневнике манипуляции, описания приборов, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.

8. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.

9. В графе "Оценка и подпись преподавателя" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

10. Ежедневно производится запись рецептов используемых препаратов в количестве 3-5 штук.

11. В качестве приложения к дневнику практики можно оформить графические, фото-, аудио-, видеоматериалы, иллюстрации, схемы, инструкции, наглядные образцы изделий и т.д., подтверждающие практический опыт, полученный на практике (не более 15 шт.).

12. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже (училище), по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

После итоговой аттестации дневник производственной практики остается на руках у студентов.

**ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ
(манипуляционный лист)**

по ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием
медицинской помощи

Обучающегося (шейся) _____ (ФИО) _____

Группы _____ Специальности Сестринское дело

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе: _____

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипуляц ий
1.	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами							
2.	Проведение гигиенической обработки рук							
3.	Использование средств индивидуальной защиты							
4.	Надевание стерильных перчаток и снятие использованных.							
5.	Участие в проведении уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств - текущей, - генеральной							
6.	Приготовление дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями							
7.	Проверка качества приготовленных дезрастворов с помощью специальных индикаторов							
8.	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения: - пузыря со льдом, - грелки, - судна							
9.	Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации							
10.	Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий							
11.	Проведение контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий							
12.	Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации							
13.	Осуществление приема медицинских изделий в							

	стерилизационном отделении							
14.	Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению							
15.	Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации							
16.	Оформление утвержденной медицинской документации							
17.	Другое							
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Оценка _____

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Образец! Каждый пишет про себя

Текстовой отчет.

Я, Ф.И.О., проходила III в больнице _____ в _____ отделении. За время практики закрепляла полученные во время обучения навыки по выполнению следующих манипуляций: в/м, п/к, в/в, инъекций, очистительных клизм, сбора мочи на исследование, и т.д. научилась самостоятельно вводить лекарственные вещества в/в капельно. Видела, как проводят ректороманоскопию, цистоскопию и т.д.

Работать в отделении мне понравилось (не понравилось). Персонал относился ко мне доброжелательно, помогая освоить обязанности м/с.

Ваши пожелания по прохождению практики.

Дата
Ваша подпись