

Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Электростальский медицинский колледж
Федерального медико-биологического агентства»

Распоряжение

19.11.2022 г.

№ 4

Об организации окончания 1 семестра 2022/2023 учебного года.

В целях эффективной организации окончания 1 семестра 2022/2023 учебного года

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию за 1 семестр 2022/2023 учебного года в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов и зачетов

2. Преподавателям:

• выставить семестровые оценки:

до 19.12.2022 (включительно) года в группах 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.5, 1.4, 3.4;

до 28.12.2022 года (включительно) в группах: 1.1, 1.2, 4.1, 4.2, 2.4;

каникулы с 29 декабря 2022 года (четверг) по 11 января 2023 года (среда);

• предупредить неуспеваемость по своему предмету, организовать консультации для ликвидации задолженностей по темам и выставить объективную отметку за семестр (пустых клеток не должно быть);

• заполнить классные журналы, электронный журнал;

• подвести итоги выданных часов (по плану, по факту) в ИПРП;

• сдать письменные отчеты и документацию по итогам работы за 1 семестр заместителю директора по УВР до 30.12.2022 г. (по отдельному графику).

3. Кураторам групп:

• провести классные часы по итогам семестра;

• заполнить сводную ведомость успеваемости группы (не заполняя колонки экзамен), предоставить заведующей отделением не позднее, чем за 1 день до даты начала экзаменационной сессии;

• дозаполнить сводную ведомость успеваемости группы (забрав у заведующей отделением, колонки с оценками за экзамены), получить подписи ознакомления студентов и сдать вместе с отчетом по группе в срок с 28.12.2022 по 30.12.2022 г. заместителю директора по УВР (по отдельному графику);

- довести сведения о студентах, имеющих академические задолженности, до родителей.

- проконтролировать ликвидацию задолженностей студентами курируемой группы в сроки с 12.01.2023 по 31.01.2023 года.

4. Председателям ЦМК:

- провести заседания ЦМК по итогам 1 семестра и задачам на 2 семестр;

5. Заведующим отделениями:

- до 20.12.2022 (включительно) года в группах 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.5, 1.4, 3.4 подать служебную записку в учебную часть о допуске студентов к промежуточной аттестации I семестра;

- проконтролировать ликвидацию задолженностей по дисциплинам студентами отделения в сроки с 12.01.2023 по 31.01.2023 года.

6. Заведующим кабинетами:

- подготовить кабинеты к смотру 30.12.2022 и 11.01.2023 (паспорт кабинета, график уборок, свои предложения или пожелания по кабинету);

7. 29-30 декабря 2022 года, 09-11 января 2023 года - рабочие дни (всем штатным преподавателям необходимо находиться на рабочем месте с 9-00 до 15-00, отсутствие по заявлению, 30.12.22 до 14-00), внесение КТП в электронный журнал, педагогический совет, заседания ЦМК, Методического совета, совещание кураторов.

8. Начало 2 семестра 2022/2023 учебного года - 12.01.2023 года (четверг).

Зам. директора по УВР:  Урусова О. П.