РАССМОТРЕНО:  
на заседании цикловой методической комиссии  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название ЦМК)   
 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202­­\_\_\_\_ г.  
  
 Протокол № \_\_\_\_

**План работы кабинета (лаборатории) №**    
на 202\_\_\_/202\_\_\_учебный год

**Задачи кабинета на 202\_\_\_ -202\_\_\_ учебный год:**

5. **Наименование дисциплин (профессиональных модулей), закрепленных за кабинетом (лабораторией).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование дисциплин**  **(профессиональных модулей)** | **ФИО преподавателя** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Планирование, учет и отчетность**

(составление и утверждение учебно-нормативной документации; ведение учетно-отчетной документации и т.д.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование необходимых нормативных документов** | **Год**  **утверждения (составления)** | **Кем утвержден (составлен)** | **Примечание** |
|  | Программы дисциплины (профессионального модуля) |  |  |  |
|  | Журнал инструктажа по технике безопасности |  |  |  |
|  | Паспорт кабинета |  |  |  |
|  | График уборок |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.Организационная работа**

(подготовка кабинета (лаборатории) к началу нового учебного года; контроль за общим состоянием; проверка состояния наглядных пособий, плакатов, таблиц; проверка исправности ТСО; составление графиков дополнительных занятий и консультаций, ремонт кабинета (лаборатории) и т.д.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Календарный срок** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы** (приобретение необходимого оборудования и его ремонт; изготовление макетов, наглядных пособий, работа по оформлению кабинета (лаборатории) и т.д.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Календарный**  **срок** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.Учебно-методическая работа преподавателя по улучшению учебного процесса** (разработка методических указаний по выполнению лабораторных, практических работ; разработка текстового программированного опроса к допуску или защите лабораторных, практических работ и т.д.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Календарный**  **срок** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Работа со студентами по закреплению и углублению знаний**

(работа факультативов, кружков, проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства, КВН, олимпиад, тематических вечеров и т.д.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Календарный**  **срок** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. Соблюдение санитарно-гигиенических норм**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Календарный**  **срок** | **Отметка о выполнении** |
|  | Проветривание (график) |  |  |
|  | Работа рециркулятора |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8. Замечания при проверке кабинета (лаборатории)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание** | **Подпись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Перспективный план развития кабинета**

**на 20…/20… г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование запланированных работ** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Выполнение** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заведующий кабинетом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Анализ работы  
кабинета (лаборатории) за 202\_\_\_-202\_\_\_\_ учебный год**

**1. Отчет о работе кабинета (лаборатории) за 202\_\_-202\_\_ учебный год:**

* 1. Что сделано для развития кабинета за год
  2. Что не удалось выполнить
  3. Причины, помешавшие выполнению
  4. Материально-технические затраты
  5. Кто оказал помощь по развитию  
       
       
     **2. Анализ работы кабинета (лаборатории)**

Вывод:

Проблемы:

Предложения:  
  
Пути решения:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кабинетом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)