

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора  
ФГБПОУ ЭМК  
ФМБА России

\_\_\_\_\_ Н. В. Клыкова

«27» февраля 2024г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в 2024 году**

**с изменениями от 31.05.2024 г.  
(утв. заседанием приемной комиссии  
протокол № 9 от 31.05.2024)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства» (далее - Колледж) в 2024 году на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 При подготовке и проведении приема Колледж руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024);
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 138-ФЗ от 28.04.2023 г. «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024);
- Федеральным Законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (ст. 17) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12.04.2024 №245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г № 457»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минпросвещения России от 24 апреля 2023 г. № 325 «Об установлении образовательным организациям высшего образования и профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнования федерального бюджета на 2024/25 учебный год»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры»;
- Уставом Колледжа.

1.3 В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование. При приеме Колледж

обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.5 Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств федерального бюджета определяются государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми на конкурсной основе согласно приказа Министерства просвещения РФ от 24.04.2023 № 325.

1.6 Колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с полным возмещением ими стоимости обучения.

1.7 В соответствии с лицензией Колледж осуществляет прием по специальностям:

– 34.02.01 Сестринское дело, очная форма обучения, на базе основного общего образования, сроком обучения 2 года 10 месяцев, с присвоением квалификации Медицинская сестра/медицинский брат;

– 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения, на базе основного общего образования, сроком обучения 3 года 10 месяцев, с присвоением квалификации Фельдшер;

– 31.02.05 Стоматология ортопедическая, очная форма обучения, на базе среднего общего образования, сроком обучения 1 год 10 месяцев, с присвоением квалификации Зубной техник.

1.8 Особенности проведения приема иностранных граждан установлены пунктами 4.4.2. настоящих Правил.

1.9 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема в Колледж**

2.1 Организация приема на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который утверждается приказом директора Колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей или психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и работу Приемной комиссии, с правами и обязанностями обучающихся, Колледж размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии в Колледже и своем официальном сайте ([www.el-meduch.ru](http://www.el-meduch.ru), раздел «ПОСТУПАЮЩИМ»).

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- 3.2.1. Не позднее 1 марта:
- правила приема в ФГБПОУ ЭМК ФМБА России;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основноеобщее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных творческих и психологических качеств, осуществляется с **17 июня по 09 августа 2024 г.**

4.3 При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2024 г.**

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление установленного образца (форма на сайте Колледжа);

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (копия заверяется приемной комиссией при личном представлении оригинала или в установленном законом порядке), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– 4 фотографии 3x4 см (цветные или черно-белые), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– 2 ксерокопии медицинского полиса;

– ксерокопия СНИЛС;

– оригинал и (или) ксерокопии (2 шт.) медицинской справки форма 086/у о предварительном медицинском осмотре (и заключение предварительного медицинского осмотра (обследования) (согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. №29н);

– копию военного билета или приписного удостоверения (юноши);

– оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);

– копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии);

– согласие на обработку персональных данных.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 4 фотографии 3x4 см (цветные или черно-белые);

- оригинал и (или) ксерокопии (2 шт.) справки о состоянии здоровья;

- оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья -



дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность(специальности) или профессия (профессии), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, уставом Колледжа. Факт ознакомления

заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 и Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. № 29н.

4.7. Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами:

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи»:

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Абитуриент представляет полный перечень документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. **Адрес электронной почты приемной комиссии [el\\_meduch\\_priem@mail.ru](mailto:el_meduch_priem@mail.ru)** (отправка документов и вопросов на другие почтовые ящики колледжа не допускается (документы рассматриваться не будут).

Документы, направленные посредством почтовой связи, электронной почты, с использованием функционала ЕПГУ принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 - 4.3 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии приемной комиссией.

Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил, не взимается.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные в электронной форме.

4.8. Срок подачи оригиналов документов об образовании, медицинской справки и заключения предварительного медицинского осмотра(обследования) (для подавших ранее их копии) – **не позднее 15-00 часов 15 августа 2024 года.**

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим, **возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.**

## 5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей или психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
- 34.02.01 Сестринское дело.

При приеме граждан, поступающих для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело, обязательным является вступительное психологическое испытание. Форма проведения вступительного испытания – тестирование.

При приеме граждан, поступающих для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, обязательным является творческое вступительное испытание «Лепка».

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 10 дней до начала испытаний.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

При проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, способствующую поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний, творческих умений и психологических качеств.

Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд Приемной комиссии и на официальный сайт Колледжа на следующий день после его проведения.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и своевременно предупредившие о данных обстоятельствах (до или в день прохождения вступительных испытаний), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при

поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания или зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка испытания или зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется объективность результатов зачисления /испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, **не позднее 15-00 часов 15 августа 2024 года.**

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством

функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. Зачисление проводится:

– для поступающих за счет бюджетных ассигнований - на основании **оригиналов** документов государственного образца об образовании, медицинской справки (и заключения предварительного медицинского осмотра(обследования));

– для поступающих за счет средств физических и (или) юридических лиц - на основании **оригиналов** документов государственного образца об образовании, медицинской справки (и заключения предварительного медицинского осмотра(обследования)) и **при наличии заключенного договора** об оказании платных услуг и **внесения оплаты за первый семестр обучения.**

8.3. К зачислению допускаются (отвечающие всем требованиям):

1) - для поступающих за счет бюджетных ассигнований - лица, представившие в приемную комиссию оригиналы документов об образовании и (или) об образовании (квалификации), медицинской справки (и заключения предварительного медицинского осмотра(обследования)) в установленный срок;

- для поступающих за счет средств физических и (или) юридических лиц - лица, представившие в приемную комиссию оригиналы документов об образовании и (или) об образовании (квалификации), медицинской справки (и заключения предварительного медицинского осмотра(обследования)), заключившие договор об оказании платных услуг и внесения оплаты за первый семестр обучения в установленный срок;

2) имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного или среднего общего образования, а именно, наилучший проходной средний балл аттестата;

3) прошедшие вступительное испытание.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, медицинской справки (и заключения предварительного медицинского осмотра (обследования)) заключения договоров (для поступающих за счет средств физических и (или) юридических лиц) директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается **на следующий рабочий день** после издания на

информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.5. Возврат документов производится по письменному заявлению поступающего. Оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение **следующего рабочего дня после подачи заявления**.

8.6. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов (рейтинга) освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования. При этом в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а



также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии

с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", 4 фотографии, медицинскую справку (и заключение предварительного медицинского осмотра (обследования)).

8.9. Преимущественным правом зачисления при прочих равных условиях с учетом п. 8.3. пользуются абитуриенты в следующей последовательности (при предоставлении подтверждающих документов):

- по специальности 34.02.01 Сестринское дело - имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного (или среднего) общего образования и наилучшие результаты освоения учебных дисциплин биология, русский язык, химия, физика;

- по специальности 31.02.01 Лечебное дело - имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного (или среднего) общего образования и наилучшие результаты освоения учебных дисциплин биология, химия, русский язык, физика;

- по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая - имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы среднего общего образования и наилучшие результаты освоения учебных дисциплин химия, физика, биология, русский язык;

- военнослужащие, пользующиеся льготами согласно ФЗ от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- лица, из числа учащихся в медицинских профильных классах;

- лица, имеющие стаж практической работы не менее 2-х лет в лечебно-профилактическом учреждении (стаж практической работы определяется по совокупности независимо от перерывов в работе, подтверждается копией трудовой книжки);

- лица из семей медицинских династий.

## **9. Заключение**

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором Колледжа и действуют в течение всего срока работы Приемной комиссии.

9.2. Правила могут изменяться, дополняться в зависимости от местных условий и при принятии новых правовых документов, регламентирующих работу Приемной комиссии.