

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФМБА РОССИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБПОУ  
ЭМК ФМБА России

\_\_\_\_\_ Н.Н. Шарапина

«27» апреля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Электросталь  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение составлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федерального закона от 24 марта 2021 г. № 51-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20.10.2022 № 915);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письма Минобразования РФ от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Устава ФГБПОУ «Электростальский медицинский колледж ФМБА России»;

- Положения о приемной комиссии ФГБПОУ «Электростальский медицинский колледж ФМБА России».

1.2 Для проведения вступительных испытаний в ФГБПОУ «Электростальский медицинский колледж ФМБА России» (далее – Колледж) ежегодно создаются экзаменационные комиссии по предметам, включенным в перечень вступительных испытаний.

1.3 К функциям комиссии относятся:

- подготовка программ вступительных испытаний;
- проведение консультаций перед вступительными экзаменами;
- проведение вступительных испытаний;
- оценивание выполнения заданий вступительных испытаний;
- отчет о результатах вступительных испытаний.

1.4 Одна комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по одному или нескольким предметам.

## **2. Организационная структура экзаменационных комиссий**

2.1 Предметные экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей образовательного учреждения, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

В состав предметных экзаменационных комиссий могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

2.2 Предметные экзаменационные комиссии формируются не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

2.3 Предметные экзаменационные комиссии создаются приказом директора, в котором определяется персональный состав указанных комиссий, назначаются их председатели и заместители председателей.

2.4 Общее руководство и контроль работы комиссий осуществляется директором колледжа.

### **3. Организация работы экзаменационных комиссий**

3.1 Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов.

3.2 Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные правилами приема. Продолжительность испытаний для одного потока составляет не более 10 дней. Интервалы между творческими экзаменами составляют 2-3 дня.

3.3 В один день может проводиться только одно вступительное испытание для одной группы.

3.4 Расписание творческих экзаменов (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания (устный экзамен, письменный экзамен, тестирование, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

3.5 Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ творческих экзаменов и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления.

3.6 Материалы творческих экзаменов составляются ежегодно и утверждаются на методическом совете образовательной организации.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов хранится как документ строгой отчетности.

3.7 Председатель Приемной комиссии или ответственный секретарь до начала испытаний выдает руководителям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материала вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы.

3.8 Присутствие на творческих экзаменах посторонних лиц без разрешения председателя Приемной комиссии не допускается.

3.9 Максимальное время работы экзаменаторов соответствует восьмичасовому рабочему дню.

3.10 Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

3.11 При входе в помещение, где проводятся экзамены, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, экзаменационный лист.

3.12 Экзаменационный лист должен содержать фамилию, имя и отчество абитуриента, номер экзаменационного листа, наименование специальности, формы обучения, номер экзаменационной группы, а также таблицу для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний, содержащую следующие реквизиты для каждого вступительного испытания: наименование предмета; форма проведения вступительного испытания; дата проведения вступительного испытания; оценка; подписи экзаменаторов.

3.13 Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

3.14 Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью и удостоверяется подписями двух экзаменаторов и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.15 Экзаменационная ведомость представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний группой абитуриентов. Отдельная экзаменационная ведомость заполняется на каждое вступительное испытание на каждую группу и включает в себя заголовочную и табличную части.

В заголовочной части указываются следующие данные: наименование предмета; форма проведения вступительного испытания; номер экзаменационной группы; дата проведения вступительного испытания.

В табличной части указываются сведения о результатах сдачи вступительного испытания каждым абитуриентом группы: фамилия, имя и отчество абитуриента; оценка; подписи экзаменаторов.

В случае неявки абитуриента на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается "неявка".

Экзаменационные ведомости хранятся в течение одного года.

3.16 Образовательное учреждение должно объявлять результаты вступительного испытания (как письменного, так и устного) в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

3.17 Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

3.18 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.19 Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку (не зачтено \ не рекомендован), а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

3.20 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки (не зачет \ не рекомендован) или с целью улучшения оценки не допускается.

3.21 По окончании вступительных испытаний определяется список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний.

Необходимо иметь в виду, что абитуриент может поступать одновременно в несколько образовательных учреждений. Поэтому в списке лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, должно быть предусмотрено определенное число абитуриентов, которые составляют резерв на зачисление.

Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии.

3.22 На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании и медицинской справки, директор издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов. Приказ о зачислении в состав

студентов может быть издан только после истечения срока представления оригиналов документа об образовании и медицинской справки.

#### **4. Обязанности членов экзаменационных комиссий**

4.1. Члены комиссий в период проведения вступительных испытаний обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляют поступающему возможность наиболее полно показать уровень своих творческих или профессиональных способностей.

4.2. Экзаменаторам запрещается исправление ошибок, выставленных по результатам вступительных испытаний в экзаменационном листе и в экзаменационной ведомости. Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;
- организация и наблюдение за ходом вступительных испытаний по соответствующему предмету.
- получение у ответственного секретаря приемной комиссии необходимой для заполнения документации.

4.4. В обязанности членов комиссий входит:

- проведение консультаций к вступительным испытаниям и проведение вступительных испытаний;
- оценка заданий выполненных поступающими на вступительном испытании.

4.5. Членам комиссий запрещается распространять персональные данные поступающих.