

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электростальский медицинский колледж
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ
ЭМК ФМБА России
_____ Н.Н. Шарапина

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 «14» июня 2022 г.

г. Электросталь, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приёма граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Электростальский медицинский колледж Федерального медико-биологического агентства" (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Федеральными государственными профессиональными стандартами (далее – ФГПС);

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2010 № 18247);

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 N 176н (ред. От 30.03.2010) "О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.05.2008 N 11634);

- Приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н "Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";

- Приказа Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим

работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2016 N 41337);

- Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК – 821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";

- Письма Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 "О направлении методических рекомендаций (методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования);

- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 №ВК1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (Методические рекомендации по разработке ДПП на основе профессиональных стандартов);

- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (электронное обучение, дистанционное обучение, сетевая форма);

- Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 268);

- Уставом Колледжа и другими нормативными документами.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и программам профессионального обучения (далее – ПО), реализуемым в Колледже, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие медицинское или фармацевтическое образование уровня, соответствующего требованиям реализуемой в Колледже дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения (далее – слушатели).

1.4. Колледж объявляет приём на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в соответствии с приложениями к действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам/ программам профессионального обучения осуществляется по Договорам (далее – договор об образовании), заключаемым при приёме на обучение.

Договор об образовании может быть заключен Колледжем с органами государственной власти и местного самоуправления, органами службы занятости населения, медицинскими организациями, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

1.6. Приём на обучение осуществляется на очную форму обучения, (возможно использование дистанционных образовательных технологий).

Реализация дополнительных профессиональных программ/ программ профессионального обучения допускает совмещение разных форм обучения.

1.7. Реализация дополнительных профессиональных программ/ программ профессионального обучения ведется на протяжении всего календарного года. Сроки начала и завершения приёма документов на все формы обучения по ДПП и программам ПО устанавливаются Колледжем самостоятельно. Информация о сроках начала и завершения приёма документов на все формы обучения по ДПП и программам ПО размещается на сайте и информационных стендах Колледжа.

1.8. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей.

1.9. При приёме на обучение Колледж обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой/ программой профессионального обучения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.10. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение в соответствии с договорами об образовании с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.13. Иностранцы граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами об образовании с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.14. Поступающий несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинность поданных документов. Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

1.15. Приём документов и обучение проводятся в Колледже на русском языке.

II. Организация приёма документов на обучение

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие основное среднее и (или) среднее образование.

Уровень образования лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам/ программам профессионального обучения, не должен быть ниже уровня образования, требующегося для освоения программы, с учётом возможности одновременного освоения основной программы среднего профессионального образования.

2.2. К заявлению о приёме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

Для обучения по ДПП:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании;

- копию документа государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- копию трудовой книжки (при её наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально;

- копию документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке);

- копию сертификата специалиста/свидетельства об аккредитации (при наличии);

- копию СНИЛС;

- карточку слушателя (Приложение № 1);

- заявка на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста (для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств организации).

Для обучения по программам ПО:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным

законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании;
- копию документа об образовании
- копию трудовой книжки (при её наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально;
- копию СНИЛС;
- карточку слушателя (Приложение № 1.1, 1.2);
- заявка на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста (для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств организации).

Дополнительно в случае оформления договоров об образовании с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора Колледжа об оплате обучения;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.3. Приём документов, предоставляемых поступающими специалистами одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами Колледжа.

2.4. В заявлении на зачисление на дополнительную профессиональную программу (Приложения № 2.1, 2.2) / программу профессионального обучения (Приложение № 2.3) фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии Колледжа на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Колледж может вносить изменения и дополнения в макет заявления с учётом специфики ДПП/ программ ПО. При этом форма заявления должна соответствовать требованиям федерального законодательства по обработке и защите персональных данных.

2.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов

установленным требованиям Колледжа, документы возвращаются поступающему.

Поданные документы возвращаются лично поступающему (доверенному лицу). Документы не отправляются через операторов почтовой связи общего пользования.

2.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (доверенное лицо), может осуществлять представление в Колледж документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении (Приложение № 3).

3.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора Колледжа, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

3.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

3.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

IV. Зачисление на обучение

4.1. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам/ программам ПО является:

- предоставление полного комплекта документов, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил;
- заключение поступающим или иным физическим / юридическим лицом договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- оплата обучения, подтвержденная документально.

4.2. Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам/ программам ПО приказом директора Колледжа.

4.3. Дата завершения приёма документов для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам/ программам ПО устанавливается по решению Колледжа.

Карточка слушателя

1. Наименование курса: _____
 2. Дата начала обучения: _____
 3. ФИО (по паспорту): _____
 4. Дата рождения: _____
 5. Место рождения: _____
 6. СНИЛС: _____
 7. Гражданство: _____
 8. ФИО (по диплому): _____
 9. Наименование образовательной организации, которое окончил(а)

 10. Дата окончания образовательной организации: _____
 11. Серия диплома _____ номер диплома _____
 12. Специальность по диплому: _____
 13. Стаж работы: специальность (по сертификату):
« _____ »; _____ лет;
 14. Ранее проходил(ла) профессиональную переподготовку
(специализацию). Наименование программы:
« _____ »; год _____
 15. Серия диплома _____ и номер диплома _____ по
переподготовке.
 16. Предыдущее повышение квалификации. Наименование
« _____ »; год _____
 17. Предыдущий сертификат специалиста. Наименование
специальности « _____ »; год _____
 18. Наименование организации работодателя _____

 19. Занимаемая должность: _____

- « _____ » _____
- Подпись _____

**Карточка слушателя
(по программам ПО)**

1. Наименование курса: _____

2. Дата начала обучения: _____

3. ФИО (по паспорту): _____

4. Дата рождения: _____

5. Место рождения: _____

6. СНИЛС: _____

7. Гражданство: _____

8. ФИО (по документу об образовании): _____

9. Наименование образовательной организации, которое окончил(а)

10. Дата окончания образовательной организации: _____

11. Серия (документа об образовании) _____
номер (документа об образовании) _____

12. Стаж работы: специальность:
« _____ »; _____ лет;

13. Наименование организации работодателя _____

14. Занимаемая должность: _____

« _____ » _____

Подпись _____

Директору ФГБПОУ ЭМК ФМБА России
Н.Н.Шарапиной

от _____

зарегистрированн _____ по адресу:

Контактный телефон:

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем ФГБПОУ ЭМК ФМБА России на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование программы)

С государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБПОУ ЭМК ФМБА России, Правилами приёма, а также с информацией об ответственности за подлинность документов, подаваемых при поступлении, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

В соответствие со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие ФГБПОУ ЭМК ФМБА России на сбор, обработку и хранение, а также передачу моих персональных данных на период обучения в ФГБПОУ ЭМК ФМБА России, а именно:

- мои фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- иные паспортные данные, в том числе адрес регистрации и проживания;
- контактные телефоны;
- сведения о месте работы (учёбы)
- сведения об образовании и повышении квалификации.

Дата _____

Подпись _____

Директору ФГБПОУ ЭМК ФМБА России
Н.Н.Шарапиной

от _____

зарегистрированн _____ по адресу:

Контактный телефон: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем ФГБПОУ ЭМК ФМБА России на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по специальности

О себе сообщаю:

Общий трудовой стаж _____ лет

Общий медицинский стаж _____ лет

Не работаю по специальности более _____ лет

С государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБПОУ ЭМК ФМБА России, Правилами приёма, а также с информацией об ответственности за подлинность документов, подаваемых при поступлении, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

В соответствие со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие ФГБПОУ ЭМК ФМБА России на сбор, обработку и хранение, а также передачу моих персональных данных на период обучения в ФГБПОУ ЭМК ФМБА России, а именно:

- мои фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- иные паспортные данные, в том числе адрес регистрации и проживания;
- контактные телефоны;
- сведения о месте работы (учёбы)
- сведения об образовании и повышении квалификации.

Дата _____

Подпись _____

Директору ФГБПОУ ЭМК ФМБА России
Н.Н.Шарапиной

от _____

зарегистрированн _____ по адресу:

Контактный телефон: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем ФГБПОУ ЭМК ФМБА России на обучение по программе профессионального обучения

О себе сообщаю:

Общий трудовой стаж _____ лет

С государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБПОУ ЭМК ФМБА России, Правилами приёма, а также с информацией об ответственности за подлинность документов, подаваемых при поступлении, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

В соответствие со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие ФГБПОУ ЭМК ФМБА России на сбор, обработку и хранение, а также передачу моих персональных данных на период обучения в ФГБПОУ ЭМК ФМБА России, а именно:

- мои фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- иные паспортные данные, в том числе адрес регистрации и проживания;
- контактные телефоны;
- сведения о месте работы (учёбы)
- сведения об образовании и повышении квалификации.

Дата _____

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ

Директору ФГБПОУ ЭМК
ФМБА России
Н.Н.Шарапиной от
поступающего(й)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения об отказе в приёме документов по дополнительной профессиональной программе / программе профессионального обучения (нужное подчеркнуть)

(наименование программы)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:

1. _____
2. _____
3. _____

(указать причину апелляции)

Подпись _____

Дата _____

7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении (подпись)	Дата ознакомления
1.		Заведующий практикой		
2.		Ответственный за работу отделения		
3.		Ответственный за работу отделения		
4.		Преподаватель		
5.		Преподаватель		
6.		Преподаватель		
7.		Преподаватель		
8.		Преподаватель		
9.		Преподаватель		
10.		Преподаватель		
11.		Преподаватель		
12.		Преподаватель		
13.		Преподаватель		
14.		Преподаватель		
15.		Преподаватель		
16.		Преподаватель		
17.		Преподаватель		
18.		Преподаватель		
19.		Преподаватель		
20.		Преподаватель		
21.		Преподаватель		

